

**DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS
TEIKIMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS
PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams, įgijusiems pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas). Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2024–2025 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų gimnazijos ugdymo planų (toliau – Gimnazijos ugdymo planai) VI skyriaus bei Šalčininkų savivaldybės mero potvarkiu „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose“.

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, tvarką.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, gauti mokymosi pagalbą (toliau – mokymosi pagalba).

5. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas vykdomas organizuojant papildomas konsultacijas mokykloje, kurioje mokinys mokosi.

6. Konsultacijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė.

7. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėmis.

8. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų.

9. Jeigu mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

10. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto su mokiniais suderintą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

11. Gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamą mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams.

12. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinime nepasiekusį mokinių mokęs mokytojas ar kitas to dalyko mokyklos mokytojas.

13. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

14. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Dėl konsultacijų vykdymo intensyvumo apsisprendžiama gimnazijoje.

15. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

16. Mokinio dėl nepateisinamos priežasties praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

I SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

18. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

APROBUOTA:

Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2024-09-16

Protokolo Nr. 1
