

PATVIRTINTA
Dieveniškų Adomo Mickevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. V1- 260

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS

2024 - 2025 M.M.

Tikslas:

Rūpintis mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka, spręsti vaiko gerovės užtikrinimo klausimus, analizuoti mokyklos bendruomenės narių (vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokyklos darbuotojų) veikimą arba neveikimą remiantis vaiko interesais, susitarimais ir ieškoti naujų galimybių, problemų sprendimo būdų telkti reikiamus išteklius.

Uždaviniai:

1. Atlikti Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme Komisijai numatytas funkcijas.
2. Teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo.
3. Atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą.
4. Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą.
5. Teikti siūlymus gimnazijos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas.

6. Kartu su mokykloje dirbančiu karjeros specialistu konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį dėl jo tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo (galias atitinkančios mokymosi programos ir (ar) mokymosi įstaigos pasirinkimo) ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrinti sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą pasirinktą švietimo įstaigą.

7. Inicijuoti vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą.

8. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, organizuoti vaikui reikalingos mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą siekiant sklandaus vaiko įsitraukimo į ugdymo procesą.

EIL. NR.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Pastabos
Organizacinė veikla				
1.	2024–2025 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano derinimas ir tvirtinimas. Planuojamos veiklos aptarimas	Rugsėjis	VGK nariai	
2.	Gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašo aprobavimas.	Rugsėjis	VGK nariai	
3.	VGK grupės pasitarimų ir posėdžių organizavimas.	Kiekvieną mėnesį	VGK pirmininkė	
4.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, netinkamo mokinių elgesio, mikroklimato ir mokinių savijautos gimnazijoje ir kt. klausimais.	Pagal poreikį		
5.	Pamokų lankomumo situacijos analizė, lankomumo suvestinių ataskaitų ruošimas.	Kiekvieną mėnesį	Klasės vadovai Socialinis pedagogas	

6.	Dokumentų dėl NMPP pritaikymų mokiniams rengimas.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė	
7.	Poveikio priemonių algoritmo taikymas mokiniams, kurie netinkamai elgiasi/blogai mokosi/praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
8.	Bendradarbiavimas su: - Visuomenės sveikatos priežiūros biuru, - Vilniaus apskrities Šalčininkų r. policijos komisariatu, - Pedagogine – psichologine tarnyba, - Šalčininkų socialinių paslaugų centru, - Vaiko teisių apsaugos tarnyba, - Dieveniškių seniūnija, - Vilniaus Regioniniu specialiojo ugdymo centru	Pagal poreikį	VGK pirmininkė	
PREVENCINĖ, KLASĖS VADOVO VEIKLA				
1.	1. Atnaujinti gimnazijos VGK tvarkos aprašą pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymo 2024-07-19 NR V-818 tvarkos aprašą”. 2. Mokinių supažindinimas su mokinių elgesio taisyklėmis, skatinimo ir drausminimo tvarka, mokinių teisėmis ir pareigomis. 3. Mokinių supažindinimas su gimnazijos tvarkomis. 4. Mokinio drausmės pažeidimo pamokoje/ mokykloje/ne mokyklos aplinkoje fiksavimo lapas	Rugsėjis-spalis	VGK pirmininkas Klasių vadovai Klasių vadovai	
2.	PPT tarnybos specialistų užsiėmimų su mokiniais organizavimas: „Kaip valdyti emocijas?“	Lapkritis	VGK pirmininkas	
3.	Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programų „Laikas kartu“, „Raktai į sėkmę“, „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimo aptarimas.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai	

4.	Nemotyvuotų mokinių mokymosi rezultatų ir elgesio problemų aptarimas (MIP)	Kas mėnesį- (spalis-gegužė)	Klasių vadovai Mokytojai dalykininkai	
5.	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija (tyrimai, stebėjimas) Adaptacijos aptarimas: mokymosi sunkumai, problemos, psichologinis klimatas.	Spalis- lapkritis	M. Stasiūnienė D.Sobol	
6.	Karjeros specialistui konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius dėl jų tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo	Visus mokslo metus	D.Sobol	
7.	Mokinių anketinė apklausa „Vėlavimo į pamokas priežastys“.	Lapkritis	D. Bludnickaitė	
8.	Tolerancijos dienos organizavimas	Lapkritis	D. Bludnickaitė Klasių vadovai	
9.	Dalyvavimas sveikatingumo projekte	Rugsėjis-gruodis	D. Sobol D. Bludnickaitė	
10.	Sąmoningumo savaitė „Be patyčių“	Kovas	D. Bludnickaitė Klasių vadovai	
11.	Periodinis, sistemingas mokyklos prevencinio stendo atnaujinimas.	Visus mokslo metus	D. Bludnickaitė	
12.	Smurto, patyčių, netinkamo elgesio, teisėtvarkos pažeidimų prevencija ir kt. Bendradarbiavimas su vaiko saugumą užtikrinančiomis institucijomis.	Visus mokslo metus	VGK pirmininkė D. Bludnickaitė Klasių vadovai	
ŠVIETIMAS IR PAGALBA, SPECIALUSIS UGDYMAS				
1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas.	Rugsėjis	VGK pirmininkė	

2.	1. Pritaikytų ir individualizuotų programų spec. poreikių mokiniams aprobavimas, individualiųjų švietimo pagalbos planų sudarymas ir aptarimas. 2. Klasės vadovų veiklos programų aprobavimas, NU planų aprobavimas.	Rugsėjis spalis	VGK pirmininkė Mokytojai dalykininkai Klasių vadovai	
3	Vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo ir tęstinumo užtikrinimas: 1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais; 2. Socialinės, psichologinės, logopedinės, mokytojo padėjėjo pagalbos teikimo spec. poreikių mokiniams aptarimas.	Gruodis Vasaris	VGK pirmininkė Klasių vadovai	
4.	Pasiūlymų teikimas gimnazijos administracijai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo tobulinimo.	Pagal poreikį	VGK nariai	
5	Kreipimasis į Pedagoginę, psichologinę tarnybą dėl pirminių ir pakartotinių mokinių įvertinimų atlikimo spec. poreikių mokiniams.	Pagal sudarytą PPT grafiką	VGK pirmininkė Mokytojai dalykininkai	
6	Visų mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, I, II, III trimestro / I, II pusmečio pasiekimų analizė. Mokinių mokymosi pagalbos teikimo efektyvumo aptarimas.	Gruodis, sausis, kovas, birželis	VGK pirmininkė Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai	
7	Informacijos apie mokinių mokymosi sunkumus rinkimas: 1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. Aptarti įvertinimo rezultatus, siūsti į PPT tarnybą; 3. Konsultuoti mokytojus ir tėvus.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė Mokytojai dalykininkai	
8.	Klasių vadovų pamokų lankymas, mokinių elgesio stebėjimas.	Visus mokslo metus	Klasės vadovai	
9.	Dalyvavimas seminaruose apie įtraukųjį ugdymą	Visus mokslo metus	Mokytojai dalykininkai	

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS

1.	Tėvų susirinkimas: 1. Pranešimas: Saugesnio interneto savaitės paskaitos 2. Gimnazijos drausminimo ir poveikio priemonių už mokinių elgesio taisyklių nesilaikymą tvarka, gimnazijos žingsniai įtarus mokinį pavartojus psichotropinių medžiagų. 3. Mano vaikas - paauglys, kaip kalbėtis? 4. Pranešimas „Pagalba tėvams: kaip išvengti klaidų profesijos pasirinkimo ir karjeros kelio planavimo procese“	gruodis kovas gegužė	Gimnazijos administracija D. Bludnickaite D.Sobol	
2.	Tėvų dalyvavimas šventiniuose renginiuose pagal gimnazijos numatytą veiklos planą.	Rugsėjis-birželis	klasių vadovai	
3.	Individualūs pokalbiai: SUP mokinių mokymosi pasiekimų, mokinių individualios pažangos siekimo aptarimas, mokinių mokymosi pagalbos teikimo, NMPP, PUPP rezultatų aptarimas.	ne mažiau kaip 2 kartus per metus gruodis/kovas	klasių vadovai	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė:

Valentina Cvilik