DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS

REAGAVIMO Į SMURTO IR PATYČIAS BEI INTERVENCIJOS VYKDYMO PLANAS

PASTEBĖJUS IR/AR ĮTARUS SMURTĄ AR/IR PATYČIAS

Įtarus smurtą ar/ir patyčias

Mokyklos mokytojas, administracijos atstovas ar kitas suaugusysis praneša apie įtarimą smurto ar/ir patyčių dalyviams ir informuoja apie situacijos stebėjimą.

Mokyklos darbuotojas pastebėjimus apie smurtą ar/ir patyčias perduoda smurto ar/ir patyčių dalyvių klasių vadovams.

Mokyklos mokytojas, administracijos atstovas ar kitas suaugusysis pamatęs smurtą ar/ir patyčias ar sužinojęs apie jas padelsiant reaguoja.

Praneša besityčiojančiam apie jo netinkamą elgesį. Liepia liautis ir informuoja, apie faktą pranešiant klasės vadovui.

Esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis, institucijas.

Informuoja apie įvykį smurto ar/ir patyčių dalyvių klasių vadovams.

El. patyčių atveju

Išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus ir nedelsiant imasi visų reikiamų priemonių el. patyčioms sustabdyti.

Esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis, institucijas.

Surenka informaciją apie besityčiojančių tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus.

Informuoja klasės vadovą apie elektronines patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją) ir kt.

Klasių vadovai

Informuoja mokyklos direktorių apie įvykusį smurtą ar patyčias. Užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą, pokalbio su mokiniu, tėvais fiksavimo lapus.	Organizuoja individualius pokalbius su smurto ar patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus,rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pokalbiuose.	Nesiliaujant smurtui ar patyčioms ar esant sudėtingesniam smurto ar patyčių atvejui kreipiasi pas mokyklos socialinį pedagogą ir perduoda surinktus faktus.

Socialinis pedagogas

1. Fiksuoja smurto ar patyčių atvejį į smurto ir patyčių atvejų fiksavimo žurnalą.
2. Kartu su klasės vadovu numato pagalbos ir poveikio priemones, organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais ir jų tėvais (globėjais).
3. Informuoja gimnazijos direktorių apie patyčių situaciją, vykdytas ir siūlomas pagalbos ir poveikio priemones
4. Esant sudėtingesniam patyčių atvejui kreipiasi į gimnazijos VGK

Vaiko gerovės komisija

1. Organizuoja smurto ir patyčių situacijos aptarimą Vaiko gerovės komisijoje, numato veiksmų planą, reikalingas poveikio ir psichologinės, švietimo pagalbos priemones.
2. Koordinuoja, organizuoja, įgyvendina numatytas priemones; stebi, analizuoja situaciją; esant reikalui, pratęsia, koreguoja, numato papildomas poveikio ir pagalbos priemones; jei gimnazijos galimybės išnaudotos, kreipiasi pagalbos į kitas institucijas.
3. Informuoja gimnazijos direktorių apie patyčių situaciją, vykdytas ir siūlomas pagalbos ir poveikio priemones.