

DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

I. PRADINIŲ KLASIŲ (1-4) DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. **Formuojamasis vertinimas** (vertinama periodiškai kiekvienos pamokos ar veiklos metu; mokiniui informacija pasakoma žodžiu, raštu, komentarais, sau pasižymima į užrašus; aptariama su mokiniu kartu individualiai, ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni).

Vertinimas žodžiu	Įrašai Mano dienyne	Įrašai sąsiuvinuose
Pagyrimai Paskatinimai Pastabos Siūlymai Individualūs pokalbiai	Pagyrimai Skatinimai Pastabos Siūlymai	Klaidų skaičius Išvados „Tikr.“- darbas patikrintas (lenkiškai Spr.) Komentariai
		Pasiūlymai Pagyrimas Skatinimas

2. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su **apibendrinamuoju vertinimu** (vertinimui naudojami įrašai „įsk.“, „neįsk“).

3. Už dalyvavimą respublikinėse ir rajono konkursuose mokytojas įrašo pagyrimą ir lygį.

4. Taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	
aukštesnysis	puikiai	Įskaityta
	labai gerai	
pagrindinis	gerai	
	pakankamai gerai	
patenkinamas	vidutiniškai	
	pakankamai patenkinamai	
slenkstinis	patenkinamai	Neįskaityta
nepatenkinamas	nepatenkinamai	

5. Vertinimo lygis už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Pasiekimų lygis
93 - 100	aukštesnysis
86 - 92	
71 - 85	pagrindinis
56 - 70	
44 - 55	patenkinamas
35 - 43	
20 - 34	slenkstinis
11 - 19	
1 - 10	
0	nepatenkinamas

6. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnis). Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Vertinimas detalizuojamas

ugdymo uždaviniuose. Planuodamas pamoką, mokytojas formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

7. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal konkrečiam mokiniui individualizuotoje ugdymo programoje numatytus pasiekimus, su kuriais individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai). Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą. Individualizuotų ugdymosi programų turinčių mokinių pasiekimai fiksuojami dienyne, įrašant „įsk.“.

II. DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) 2 IR 4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS (2023-2024 m. m.)

1. Dorinio ugdymo (tikybės) 2, 4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema parengta pagal Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos pradinio ugdymo programos 2 ir 4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo 2023-2024 m. m. tvarką (2023-2024 ir 2024-2025 m. m. Pradinio ugdymo programos ugdymo plano 9 priedas).
2. Vertinimo paskirtis – padėti mokytis. Vertinama individualios mokinio žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai.
3. Vertinimo tikslai ir uždaviniai – įvertinti pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius; palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę; apibendrinti rezultatus; vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
4. Mokiniai mokslo metų pradžioje supažindinami su vertinimo tikslais, kriterijais ir procedūromis.
5. Vertinimo pateikimo būdas - elektroninis dienynas „Mano dienynas“. Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinsys jau geba ir ko negebą.
6. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį atsižvelgiant į kiekvieno mokinio pažangą.
7. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

Formuojamasis: mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą, teikiant mokiniui informaciją (t.y. parodo, kaip mokinsys išmoko tai, kas buvo numatyta pamokos uždaviniuose, apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą mokinio darbuose, elektroniniame dienyne). Atraminiai žodžiai naudojami pasiekimų komentarui: Puikiai. Labai gerai. Gerai. Pakankamai gerai. Nepakankamai gerai. Patenkinamai. Silpnai. Nepatenkinamai.

Diagnostinis atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą, Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami aprašomuoju formaliuoju kriteriniu ir *ideografiniu vertinimu* elektroniniame dienyne įrašant komentarus apie mokinių pasiekimus. Fiksuojamas ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį.

Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečiais. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą. Pažanga fiksuojama dienyne, įrašant „pp“ arba „np“ - padarė/nepadarė pažangą.

8. Diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo rezultatus mokytojas aptaria su mokinio tėvais. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokytojas metodinėje grupėje apibendrina informaciją apie mokinių, klasės pasiekimus bei padarytą pažangą.
9. Mokiniui II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne

žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

10. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal konkrečiam mokiniui individualizuotoje ugdymo programoje numatytus pasiekimus, su kuriais individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai). Dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą. Individualizuotų ugdymosi programų turinčių mokinių pasiekimai fiksuojami dienyne, įrašant „pp“.

III. DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) 6, 8 IR 10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS (2023-2024 m. m.)

1. Vertinimo tikslas: vertinimas yra nuolatinis informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Vertinimas padeda mokiniams mokytis, kai jie jaučia mokytojo ir grupės palaikymą dalinantis patirtimi, mokantis iš klaidų, kai nėra moralizuojama. Svarbi vertinimo nuostata - teigiamas mokinių savivertės ugdymas ir pagarba kitam asmeniui bei jo pasirinkimams. Pozityvus ir objektyvus vertinimas skatina mokinių motyvaciją siekti mokymosi pažangos. Mokiniai skatinami siekti pažangos atkreipiant dėmesį į jų pasiekimus ir gerąsias savybes. Vertinama tai, ką kiekvienas mokinyss moka, geba, žino, supranta ir gali pritaikyti veikloje
2. Religinio ugdymo proceso dalis yra neformalus vertinimas, kai mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius.
3. Tikybos pamokoje sudaroma pasitikėjimo ir pagarbos atmosfera gerbiant asmens orumą, įvairias pasaulėžiūras, tikėjimo paieškas. Pamokose vertinama ne tik medžiagos supratimas, bet ir mokinių dalyvavimas, veikla, kritinis požiūris, sugebėjimas vertinti medžiagą pagal Bažnyčios mokymą, gebėjimas naudotis įvairiais darbo metodais.
4. Pateikiant vertinimo užduotį mokiniams bus paaiškinta: ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas, ką reiškia atlikti gerai. Mokiniai mokomi įsivertinti save pačius.
5. Tikybos pamokose mokiniai vertinami vadovaujantis Bendrųjų programų mokinių pasiekimų aprašu:

Formuojamasis vertinimas - tai visą laiką pamokoje trunkantis vertinimas klausinėjant, atliekant užduotis, kartu su mokiniiais aptariant pasiektus rezultatus. Jis taikomas tam, kad suteikti informaciją apie mokinių daromą pažangą, padrąsinti, paskatinti, išsakyti konstruktyvias pastabas, nukreipti mokinių tam tikrai veiklai, numatyti ugdymo (si) kryptį bei veiksmus. **Vertinimo būdai:** stebėjimas, individualūs pokalbiai, mokinių veiklos aptarimas, konstruktyvūs komentarai, patarimai, korekciniai klausimai, mokinių vienas kito ir savęs vertinimas ir įsivertinimas; vieši pagyrimai ar padėka; pozityvūs komentarai. Rezultatai viešai neskelbiami ir nefiksuojami.

Atraminiai žodžiai naudojami pasiekimų komentarui: Puikiai. Labai gerai. Gerai. Pakankamai gerai. Nepakankamai gerai. Patenkinamai. Silpnai. Nepatenkinamai.

Diagnosticinis vertinimas atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą pagal parengtas vertinimo užduotis remiantis tikybos Bendrosios programos mokinių pasiekimais. Taikomas tam, kad nustatyti mokymo(si) sėkmingumą ir trūkumus; kad mokinio darbas būtų įvertintas „įskaityta“, mokinyss turi teisingai atlikti daugiau kaip pusę pateiktų užduočių; namų darbų atlikimas.

Apibendrinamasis vertinimas: baigus etapo, trimestro programą (testas; apklausa raštu; apklausa žodžiu; savarankiškas darbas). Mokiniai įvertinami formaliai (įskaityta / neįskaityta)

Mokiniai vertinami ne už pažiūras, o pagal Bendrųjų programų reikalavimus mokinių pasiekimams. Kiekvienas mokinyss gali palyginti savo pasiekimus su Bendrosiose programose pateiktais mokinių pasiekimų aprašais. Šie aprašai yra kriterijai, pagal kuriuos mokinyss gali įsivertinti ką jis jau pasiekė ir ką reikia tobulinti, ko buvo tikėtasi ir kiek pasiekta, kur link kreipti savo pastangas siekiant tam tikro gebėjimo raiškos.

„Įskaityta“ arba „neįskaityta“ trimestro pabaigoje mokiniams rašoma sumuojant kaupiamąjį, formalųjį ir neformalųjį vertinimą.

Kaupiamasis vertinimas (suminis įvertinimas) - už per pamokas pasiektą pažangą ir atliktus namų darbus mėnesio pabaigoje gauna įsk./neįsk. Kaupiamojo vertinimo kriterijai: papildomų darbų atlikimas; namų darbų atlikimas; dalyvavimas renginiuose, renginių stebėjimas ir vertinimas. Jei mokinys per mėnesį surinko mažiau negu 16 taškų, jam skiriami papildomi darbai. Jei po papildomų darbų nesurenka mažiausiai 16 taškų – neįskaityta.

Vertinimo būdai. Už darbą pamokoje mokinys gali sukaupti nuo 1 iki 10 balų (atitinkamai padalinti pagal suplanuotas pamokos veiklas):

Vertinama veikla	Apibūdinimas (reikalavimai)	10 balai
Pasiruošimas pamokai	Pasiruošimas pamokai (nepasiruošus pamokai išbraukiamas balas iš gautų balų)	*
Malda	Dalyvavimas maldoje (už nepagarbų elgesį maldos metu išbraukiamas balas iš gautų balų)	*
Tvarkingi užrašai	Mokinys turi tvarkingus užrašus.	
Pasakojimas žodžiu. Atsakinėjimas į klausimus.	Taisyklingai atsako į klausimus, papildo, analizuoja, pateikia pavyzdžių.	
Teksto nagrinėjimas	Kelia probleminius klausimus, ieško į juos atsakymų, pritaiko žinias praktinėms užduotims atlikti.	
Gebėjimas dirbti grupėje	Aktyviai dalyvauja grupės darbe, geba organizuoti, paruošti ir pritaikyti grupės darbą.	
Dalyvavimas diskusijoje, debatuose	Pagrindžia ir įrodo teiginiais savo nuomonę, tolerantiškas kitiems, klausia, dalykiškai diskutuoja.	
Švento Rašto komentavimas	Kelia hipotezės, sprendžia problemas, paaiškina teiginius, pateikia pavyzdžių.	
Testas, kryžiažodžiai ar kūrybinis užduotys	Atlieka testą, kryžiažodį ar kūrybinę užduotį.	
Lentelės, grafikai, diagramos.	Kuria, analizuoja lenteles, grafikus, diagramas.	
Referatas, projektas	Susipažinę su papildoma literatūra mokinys ruošia pranešimus, atlieka projektinius darbus, juos pristato, pranešimų, projektų rengimas, jų pristatymas, darbas grupėje.	
Gebėjimas vertinti kitus ir įsivertinti pačiam	Objektyviai vertinti, apibrėžti ir analizuoti klaidas, sakyti pastabas.	

Balų apibūdinimas už vieną veiklą:

- 10 – puikus, visiškai savarankiškas atsakymas ar užduoties atlikimas.
 - 9 – labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 8 – geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 7 – geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 6 – pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 5 – patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 4 – patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 2 – neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas.
 - 1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, neatlikta užduotis, neatsakyta.
6. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais
 7. Apie atsiskaitomąjį darbą, testą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1 savaitę. Mokinys, dėl pateisinamos arba nepateisinamos priežasties nerašęs atsiskaitomojo darbo ar testo, privalo už jį atsiskaityti raštu per dvi savaites.

8. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal konkrečiam mokiniui individualizuotoje ugdymo programoje numatytus pasiekimus, su kuriais individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai). Dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą. Individualizuotų ugdymosi programų turinčių mokinių pasiekimai fiksuojami dienyne, įrašant „įsk“.

IV. DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Dorinio ugdymo (tikybės) 5-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema parengta pagal Dieveniškų A. Mickevičiaus gimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (2023 m. lapkričio 15 d. įsakymo Nr.V1-346).
2. Vertinimo tikslai: padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti ugdymo proceso kokybę.
3. Dorinio ugdymo (tikybės) dalyko mokinių mokymosi pasiekimai vertinami ir fiksuojami įskaitomis.
4. **Vertinimo būdai:**
Formuojamasis:
Vertinimas žodžiu: pagyrimai, paskatinimai, pastabos, siūlymai, individualūs pokalbiai;
Įrašai Mano dienyne: pagyrimai, skatinimai, pastabos, siūlymai;
Įrašai sąsiuvinuose: klaidų skaičius, išvados „T.“- darbas patikrintas (lenkiškai Spr.) komentarai; pasiūlymai, pagyrimas, skatinimas.
Atraminiai žodžiai naudojami pasiekimų komentarui: Puikiai. Labai gerai. Gerai. Pakankamai gerai. Nepakankamai gerai. Patenkinamai. Silpnai. Nepatenkinamai.
Apibendrinamajam vertinimui naudojami įrašai „įsk.“, „neįsk.“. Apibendrinamojo vertinimo formos: testas; apklausa raštu; apklausa žodžiu; savarankiškas darbas.
Kaupiamasis vertinimas (suminis įvertinimas) - už per pamokas pasiektą pažangą ar raštu atliktus namų darbus mėnesio pabaigoje gauna įsk./neįsk. Kaupiamojo vertinimo kriterijai: aktyvumas pamokoje (klausia, dalykiškai diskutuoja, papildo, analizuoja, pateikia pavyzdžių ir pan.); gebėjimas vertinti kitus ir įsivertinti pačiam (objektyviai vertinti, apibrėžti ir analizuoti klaidas, sakyti pastabas); papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimas, jų pristatymas, darbas grupėje) atlikimas; namų darbų atlikimas; dalyvavimas renginiuose, renginių stebėjimas ir vertinimas (darbų pristatymas, analizavimas, vertinimas, savo nuomonės išsakymas).
5. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu). Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose. Vertinimas detalizuojamas ugdymo uždaviniuose. Planuodamas pamoką, mokytojas formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.
6. Rugsėjo mėnesį per pirmąją pamoką mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su dalyko programa, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną.
7. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
8. pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami kaupiamieji balai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“.
9. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju ir kaupiamuoju vertinimu.
10. Rugsėjo mėnuo 5 klasės mokiniams skiriamas adaptacijai. Žinios nevertinamos.
11. Vertinama mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga, bet ne mokinių elgesio taisyklių pažeidimai.

12. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

13. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą naudojama skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibudinimas	Surinktų užduoties taškų procentinė dalis	Įvertinimas punktais	Įskaityta/neįskaityta
aukštesnysis	puikiai	93-100	10	Įskaityta
	labai gerai	86-92	9	
pagrindinis	gerai	71-85	8	
	pakankamai gerai	56-70	7	
patenkinamas	vidutiniškai	44-55	6	
	pakankamai patenkinamai	35-43	5	Neįskaityta
slenkstinis	patenkinamai	20-34	4	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	11-19	3	
		1-10	2	
		0	1	

14. Dorinio ugdymo (tikybės) (1 savaitinė pamoka) trimestro pažymys vedamas ne mažiau kaip iš 3 įskaitų.

15. Mokinys, per trimestrą praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal gimnazijos galimybes konsultuoja mokinį.

16. Netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

17. Pagal užduočių sunkumą testų užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 50 proc. – vidutinio sunkumo ir 20 proc. sunkių užduočių; užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant testų rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti; prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais/procentais/pažymiais, o po to pagal skalę keičiami įskaityta/neįskaityta. Testų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

18. Apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto; vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos; užduotys konkrečios, trumpos, aiškos; darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai; darbai gražinami kitą pamoką;

19. Apie atsiskaitomąjį darbą, testą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1 savaitę. Mokinys, dėl pateisinamos arba nepateisinamos priežasties nerašęs atsiskaitomojo darbo ar testo, privalo už jį atsiskaityti raštu per dvi savaites.

20. Mokytojas gali neskirti namų darbų; namų darbai gali būti raštu ir žodžiu; mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimtį, užduočių pobūdžio, jų vertinimo.

21. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal konkrečiam mokiniui individualizuotoje ugdymo programoje numatytus pasiekimus, su kuriais individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai). Dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą. Individualizuotų ugdymosi programų turinčių mokinių pasiekimai fiksuojami dienyne, įrašant „įsk“.

22. Informacija apie mokinio pasiekimus pateikiama elektroniniame Mano dienyne.
23. **Pagrindinio ugdymo programoje** dorinio ugdymo (tikybos) pamokose mokinių pasiekimai vertinami pasirenkamais pažangos fiksavimo būdais: „įskaityta“, „neįskaityta“, kaupiamuoju vertinimu, pažangos stebėjimo ir vertinimo aplanku ir pan.
24. Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiais, kurie konvertuojami į įskaitą. Slenkstinis lygis (1) – 4, patenkinamas lygis (2)– 5–6, pagrindinis lygis (3) – 7–8, aukštesnysis lygis (4) – 9–10.