

PATVIRTINTA
Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. V1-276

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJA PROFESINIO ORIENTAVIMO (PO) PASLAUGŲ PLANAS 2025 -2026 M. M.

Profesinis orientavimo paslaugų planas parengtas atsižvelgiant į PO teikimo tvarkos aprašą (2022-08-24), Rekomendacijas dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose (2022-08-31)), Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos Profesinio orientavimo tvarkos aprašą (2022-10-12 Nr. V1-238), Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą, Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos strateginį planą 2024-2026 metams.

TIKSLAS – teikti profesinio orientavimo paslaugas gimnazijoje, sudarant sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti i koordinuoti profesinio orientavimo paslaugas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius.
2. Padėti išsiaiškinti mokiniams savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.
3. Suteikti visiems mokiniams profesinio konsultavimo paslaugas, teikti individualias ir grupines konsultacijas; konsultacijas SUP mokiniams.
4. Mokiniam, jų tėvams bei mokytojams teikti informaciją apie mokymosi, studijų, priėmimo sąlygas bei įsidarbinimo galimybes, organizuoti profesinį veiklinimą.
5. Bendradarbiauti su mokinių tėvais, mokytojais ir administracija profesinio orientavimo paslaugų klausimais.
6. Bendradarbiauti su mokymo įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, socialiniais partneriais, buvusiais mokiniais profesinio orientavimo paslaugų klausimais.
7. Tobulinti profesinę karjeros specialisto kompetenciją.

Eil. Nr.	Veikla	Numatomi rezultatai	Dalyviai	Data / Paslaugų įgyvendinimo laikas	Pastabos
1 UŽDAVINYS. Organizuoti i koordinuoti profesinio orientavimo paslaugas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius.					
ORGANIZACINĖ, TYRIAMOJI VEIKLA					
1.1.	Profesinio orientavimo (PO) paslaugų plano sudarymas.	Parengtas ir suderintas PO planas.	Mokiniai, tėvai, mokytojai	Rugsėjis	
1.2.	Informacijos sklaida gimnazijos svetainėje.	Mokiniai, mokytojai, tėvai susipažins su teikiamomis profesinio orientavimo paslaugomis.	Mokiniai, tėvai, mokytojai	Per mokslo metus	
1.3.	SUP mokiniams pagalbos teikimo plano ir grafiko sudarymas	Parengtas planas ir grafikas.	Klasės vadovai	Rugsėjis	
1.4.	Tyrimas „Gimnazijos profesinio orientavimo paslaugų poreikiai“.	Tyrimo rezultatai įvertins profesinio orientavimo paslaugų teikimo efektyvumą, bus panaudoti karjeros ugdymo veiklos plėtojimo kokybės gerinimui, PO plano parengimui 2025-2026 m. m.	Mokiniai, tėvai, mokytojai	I trimestras	Pristatymas V GK posėdyje
1.5.	Mokymosi stiliaus nustatymas 5 klasės mokiniams ir naujiems atvykusiems mokiniams.	Nustatytas mokymosi stilius.	Mokiniai, klasės vadovai	Rugsėjis	Pristatymas V GK posėdyje

1.6.	PO paslaugų duomenų rinkimas, kaupimas, apdorojimas ir pateikimas sistemoje MUKIS	Laiku pateikta informacija į ŠVIS.	Karjeros specialistas, administracija	Gruodis	
2 UŽDAVINYS. Padėti išsiaiškinti mokiniams savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.					
DARBAS SU MOKINIAIS (Paslaugos pavadinimas: Ugdymas karjerai) – Teminės pamokos ir/ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis.					
2.1.	Grupiniai užsiėmimai „Savęs pažinimai“, „Karjeros galimybių pažinimas“.	Mokiniai pažins savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera; plėtos darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą; kels gyvenimo ir karjeros tikslus, priims karjeros sprendimus.	1-4 kl. 5-8 kl. I g – IV g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	Užfiksuota Mano dienyne
(Paslaugos pavadinimas: Ugdymas karjerai) – Užsiėmimai skirti karjeros kompetencijas ugdantiems žaidimams.					
2.2.	Praktiniai užsiėmimai „Susipažinkime. Mokymasis prisistatyti skirtinguose kontekstuose.	Mokiniai mokės pristatyti.	5-8 kl. I g-II g kl., III g-IV g kl. SUP mok.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	Mokinių aplankas
2.3.	Verslo kūrimo imitacinės užduotys.	Verslumo kompetencijos ugdymas.	5-8 kl. I g-II g kl., III g – IV g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	
2.4.	Profesijos, darbo veiklos, darbo formos.	Mokiniai susipažins su profesijų įvairove, įvertins darbo pasaulio kaitą, analizuos tendencijas.	5-8 kl. I g-II g kl., III g – IV g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	Išvykos į darbo vietą, į prof. mokyklas; filmai, susitikimai su prof. atstovais
2.5.	Karjeros kompetencijas ugdantys žaidimai. MUKIS www.mukis	Mokiniai ugdys karjeros kompetencijas.	1-4 kl. 5-8 kl. I g-II g kl., III g – IV g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	Integruojama į karjeros pamokas
2.6.	Gyvenimo aprašymo rengimas	Mokiniai pažins CV rengimo įrankius, programas, formatus (Europass, Euroguidance, Canva) Mokiniai išmoks parengti CV.	I g-II g kl., III g - IV g kl. I g kl. SUP mok.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	Mokinių aplankas
2.7.	Pažintis su darbo ieška ir įrankiais.	Mokiniai ugdys darbo paieškos įgūdžius, tirs darbo rinką.	I g-II g kl., III g kl. I g kl. SUP mok.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	
3 UŽDAVINYS. Suteikti visiems mokiniams profesinio konsultavimo paslaugas, teikti individualias ir grupines konsultacijas, konsultacijas SUP mokiniams.					
DARBAS SU MOKINIAIS (Konsultavimas)					
3.1.	Grupinis konsultavimas .Testų atlikimas www.mukis , www.euroguidance.lt	Mokiniai pažins priemones, skirtas savęs įsivertinimui (pvz., karjeros testai), ir galės jas atlikti.	5-8 kl., I g – II g kl., III g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	5-8 kl. – 1val. I g - III g –IV g kl. – 2 val.
3.2.	Karjeros plano kūrimas grupėje.	Sukurtas, parengtas karjeros planas; koreguotas karjeros planas.	I g-II g kl., III g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	Mokinių aplankas
3.3.	Grupinės konsultacijos (refleksija po veiklinimo vizitų, aptarimas).	Mokiniai aptars profesinį veiklinimą.	5-8 kl., I g – II g kl., III g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	
INDIVIDUALUS DARBAS SU MOKINIAIS (Konsultavimas)					

3.4.	Individualius konsultavimas Gyvai ir nuotolinių būdu (karjeros plano ir įsivertinimo testo rezultatų aptarimas individualiai)	Mokiniai gaus grįžtamąjį ryšį apie įsivertinimo testų rezultatus ir atsižvelgs į gautus rezultatus planuojant karjerą. Mokiniai priims racionalius karjeros sprendimus ir sieks karjeros plane išsikeltų tikslų, susies karjeros plane išsikeltus tikslus su mokymusi ir karjera. Identifikuos tolimesnes karjeros ir mokymosi galimybes.	I g – IV g kl.	Per visus mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį arba pagal susitartą laiką	Konsultacijų žurnalas
SUP MOKINIŲ KONSULTAVIMAS					
3.5.	Individualios SUP mokinių konsultacijos.	SUP mokiniai pažins profesijų ir profesijų mokymo įstaigų įvairovę. II g klasės SUP mokiniai pagal savo galias ir galimybes pasirinks mokymo įstaigą ir profesiją, sklandžiai pereis į pasirinktą švietimo įstaigą.	SUP mok.	Per visus mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį arba pagal laiko susitarimą	Pagalbos mokiniui planas.
4 UŽDAVINYS. Mokiniams, jų tėvams bei mokytojams teikti informaciją apie mokymosi, studijų, priėmimo sąlygas bei įsidarbinimo galimybes, organizuoti profesinį veiklinimą.					
DARBAS SU MOKINIAIS (Informavimas)					
4.1.	Kur mokytis profesijos? Profesinės mokyklos ir aukštosios mokyklos. Priėmimas į mokyklas.	Mokiniai sužinos apie švietimo sistemoje teikiamas mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas, įgyjamas kvalifikacijas profesinėse ir aukštosiose mokyklose bei sąsajas su profesijomis, taip pat kvalifikacijų įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes.	1-4 kl., 5-8 kl., I g – II g kl, III gž- IV g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	
4.2.	Užimtumo tarnybos veikla. Karjeros centrai. Mokymosi visą gyvenimą galimybės.	Mokiniai sužinos apie įsidarbinimo ir karjeros galimybes, bendradarbiavimo su profesinio orientavimo institucijomis galimybes, projektines veiklas, švietimo įstaigos mokytojų ir mokinių įsitraukimo galimybes.	5-8 kl., I g – III g- IV g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	
4.3.	Informaciniai vizitai į klases (teikiama aktuali informacija, galimybės).	Laiku pateikta bendra informacija apie aktualius mokymosi ir karjeros pasiūlymus, sąlygas, galimybes.	5-8 kl., I g – II g kl., III g – IV g kl.	Per visus mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį arba pagal susitartą laiką	Pagal pateikiamą informaciją
4.4.	Informaciniai renginiai karjeros tema: Karjeros diena (vasaris, 2025) specialybės pristatantys renginiai, lektorių paskaitos, dirbtuvės).	Mokiniai ugdys karjeros kompetencijas.	1-4 kl., 5-8 kl., I g – II g kl., III g – IV g kl.	Pagal susitarimą	Pagal galimybę
4.5.	1. „Profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvoje“ Profesijų sąrašas 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymas Nr. V-223. 2. „Paklausiausios profesijos Lietuvoje. Užimtumo tarnybos informacijos pristatymas.“ 3. Lietuvos profesijų klasifikatorius (LPK).	Supažindinti mokinius su švietimo, studijų ir profesinio mokymo galimybėmis bei darbo rinkos tendencijomis, remiantis patikimais duomenimis.	I g- II g, III g, IV g kl.	Per mokslo metus pagal lankstų tvarkaraštį	

TĖVŲ IR MOKYTOJŲ INFORMAVIMAS					
4.6.	Tėvų informavimas apie mokymosi, studijų, priėmimo sąlygas bei įsidarbinimo galimybes.	Laiku pateikta svarbiausia informacija (Mano dienynas, el. paštas).	Tėvai	Per mokslo metus	
4.7.	Mokytojų informavimas apie mokymosi, studijų, priėmimo sąlygas bei įsidarbinimo galimybes.	Gimnazijos svetainėje pateikta informacija.	Mokytojai, klasės vadovai	Per mokslo metus	
DARBAS SU MOKINIAIS (Profesinis veiklinimas)					
4.8.	Išvykos į darbo vietą, į profesines mokyklas (Dieveniškų SKA K I g – III g kl. kiemas). Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintys su profesijomis, mokykloje arba ekskursijose. Pažintiniai informaciniai vizitai.	Mokiniai savarankiškai mokės rasti informacijos apie įmones, įstaigas, organizacijas ir dominančias profesijas, Mokiniai pažins įmonę, įstaigą, organizaciją ir jų veiklą; pažins profesijas, darbo formas, įgys praktinių ir patyriminių žinių ir įgūdžių, kels mokinių motyvacija planuoti būsimą karjerą; įgys praktinių ir patyriminių su profesija, karjera ir darbo pasauliu susijusių žinių ir įgūdžių.	1-4 kl. 5-8 kl. I g kl – III g, IV g kl.	Per mokslo metus, data bus derinama su profesinio švietimo įstaigomis	Nuotraukų galerija, vizitų aprašymai – gimnazijos svetainėje, gimnazijos facebook. 1-4 kl. – 1 val. – 1 prof. 5-8 kl. - 2 val. – 2 pr., I g kl. – III g kl. – 3 val. -3 profesijos
4.9.	Užimtumo tarnybos svetainės pristatymas/pažinimas.	Aktyviai pažins įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes.	II g, III g, IV g kl.	Pagal lankstų tvarkaraštį	
4.10.	Susitikimas su verslininku.	Ugdyti mokinių verslumo įgūdžius.	8-II g kl., III g, IV g kl.	2024-10-25	Nuotraukos, informacijos sklaida
5 UŽDAVINYS					
Bendradarbiauti su mokinių tėvais, mokytojais ir administracija profesinio orientavimo paslaugų klausimais.					
5.1.	Naudingos informacijos sklaida mokinių tėvams ir mokytojams Gimnazijos svetainėje ir gimnazijos Facebook.	Pasiekama informacija profesinio orientavimo klausimais.	Tėvai, mokytojai	Per mokslo metus	
5.2.	Ugdymo karjerai konsultacijos mokytojams ir tėvams gimnazijoje kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.	Gaunama informacija apie studijas ir profesijas, informacijos šaltinius,. Teikiama metodinė medžiaga darbui su ugdytiniais.	Tėvai, mokytojai	Per mokslo metus	
5.3.	Pranešimas tėvų susirinkime karjeros klausimais.	Tėvų švietimas profesinio orientavimo klausimais.	Tėvai	Per mokslo metus	
5.4.	PO veiklų planavimo ir įgyvendinimo derinimas su mokytojais.	Suderintos veiklos formas, laikas ir būdus.	Mokytojai, klasės vadovai, administracija	Pagal reikalą	
5.5.	Integruotų pamokų temų ir preliminarų datų derinimas.	Parinktos pamokų temos ir suderintos preliminaras datas	Mokytojai	Pagal tvarkaraštį	
5.6.	Išvykų į darbo vietą vietų ir preliminarų datų derinimas.	Parinktos vietas ir suderintos preliminaras datas	Klasės vadovai, administracija	Pagal tvarkaraštį	
5.7.	Profesinio orientavimo paslaugų teikimo aptarimas Pradinių klasių metodinės grupės posėdyje.	Analizuojamas ir įvertintas PO paslaugų teikimas mokiniams	Mokytojai administracija	Pagal PMG planą	
5.8.	Profesinio orientavimo paslaugų teikimo aptarimas VGK posėdyje.	Analizuojamas ir įvertintas PO paslaugų teikimas SUP mokiniams	Mokytojai, administracija	Pagal VGK planą	
5.9.	Profesinio orientavimo metinio plano įgyvendinimo ataskaita.	Atsiskaitymas už profesinio orientavimo metinio plano įgyvendinimą	Mokytojai, administracija	Pagal VGK planą	
5.10.	Pasiūlymų aptarimas su gimnazijos administracijai dėl profesinio orientavimo	PO paslaugų teikimo gerinimas	Administracija	Pagal susitarimą	

	paslaugų gerinimo.				
6 UŽDAVINYS Bendradarbiauti su mokymo įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, socialiniais partneriais, buvusiais gimnazistais.					
6.1.	I g ir II g klasių mokinių įstojimo į Vilniaus agroekologijos mokymo centro filialą „Dieveniškių Simono Karczmaro amatų kiemas“ modulinės programas organizavimas.	Mokiniai pasirenko ir mokosi modulinės programos	Administracija	Rugsėjis	
6.2.	Mokinių dalyvavimas Atvirų durų dienose, išvykos į mokymo įstaigas, įmones ir organizacijas.	Supažindinama su studijų galimybėmis Lietuvoje ir užsienyje. darbo rinkoje paklausiomis profesijomis, darbo specifika, darbo rinkos poreikiais, karjeros galimybėmis.	I -II g kl., III g, IV g kl.	Per mokslo metus	
6.3.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Biblioteka, laisvalaikio salė, seniūnija, prof. mokykla, Dieveniškių bendruomenė, užkarda).	Dalyvavimas PO ugdyme už gimnazijos ribų.	1-4 kl. 5-8 kl. I g kl – III g, IV g kl.	Per mokslo metus	2-3 išvykos
7 UŽDAVINYS Tobulinti profesinę karjeros specialisto kompetenciją.					
7.1.	Dalyvavimas seminaruose, kursuose, mokymuose.	Kvalifikacijos tobulinimas.	Karjeros specialistas	Pagal LINEŠA renginių planą	
7.2.	Savišvieta.	Konsultavimo kompetencijų tobulinimas.	Karjeros specialistas	Pagal galimybę	
PAPILDOMŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS					
8.1.	Darbas porose/grupėse, situacijų modeliavimas. Darbo pokalbio imitacija.	Mokiniai mokės save pristatyti pokalbyje dėl darbo, arba kitoje aplinkoje.	I g – II g kl., III g, IV g kl., SUP mok.	Pagal lankstų tvarkaraštį	Integruota veikla į teminės pamokas
8.2.	Teminių filmų, knygų pristatymas ir aptarimas; asmenybių gyvenimo istorijų nagrinėjimas.	Bent 1 knygos, filmo, asmenybės susijusių su karjeros kompetencijomis pristatymas, aptarimas.	5-8 kl., I g – II g kl., III g, IV g kl. , SUP mok.	Pagal užsiėmimų lankstų tvarkaraštį	Integruota veikla į teminės pamokas
8.3.	Pamoka apie savanorystę.	Mokiniai sužinos apie savanorystės galimybes ir naudą.	I g – II g kl. , III g, IV g kl.	Pagal lankstų tvarkaraštį	Atskira pamoka
8.4.	Verslumą ugdantys užsiėmimas: Kaziukų mugė.	Padidės mokinių verslumo galimybės, lavins su verslumu susijusius įgūdžius	1-4 kl., 5-8 kl., I g – II g kl., III , IV g kl. Klasės vadovai	Kovas	Per neformaliojo švietimo ir ugdymo karjerai veiklas
8.5.	Karjeros diena vasaros stovykloje.	Profesinis veiklinimas, karjeros kompetencijų ugdymas.	1-4 kl., 5-8 kl., I g – II g kl., III g, IV g kl. Mokytojai	Birželis	Vasaros stovyklos metu
8.6.	Dalyvavimas „Šok į tėvo klumpes“ LMNŠC nacionalinėje iniciatyvoje.	Supažindinama su profesijomis, darbo specifika, darbo rinkos poreikiais.	1-4 kl., 5-8 kl., I g – II g kl. Klasės vadovai	Balandis-birželis	Vasaros stovyklos metu

Parengė

Danuta Sobol