



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. T-(1.3 E)-622
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiais galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-(1.3 E)-326 „Dėl Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 ir 2 punktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislav Palevič

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimą, vertinimą, atestaciją, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą, pertvarkymą ar vidaus struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191416479.

3. Mokykla įsteigta 1928 m. kaip septynmetė, nuo 1952 m. – Dieveniškų vidurinė mokykla. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. T-515 mokyklai suteiktas Adomo Mickevičiaus vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-703 mokykloje akredituota vidurinio ugdymo programa, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-148 Gimnazija pavadinta Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė, kodas – 111108099, Vilniaus g. 49, Šalčininkai, LT-17116.

7. Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Geranionų g. 32, Dieveniškės, LT–17138, Šalčininkų rajonas.
9. Gimnazijos grupė - bendrojo ugdymo mokykla.
10. Gimnazijos tipas - vidurinė mokykla.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis - bendrosios paskirties mokykla („ilgosios gimnazijos tipo mokykla“).
12. Mokymo kalba – lenkų.
13. Mokymo forma – grupinis ir pavienis mokymas.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
15. Gimnazijoje vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, neformaliojo vaikų švietimo programos.
16. Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.
17. Gimnazijos skyrius:
 - 17.1. Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:
 - 17.1.1. skyriaus įsteigimo data – 2022-09-01;
 - 17.1.2. skyriaus buveinė – Naujoji g. 11, Dieveniškės, LT-17138, Šalčininkų r.;
 - 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių, lenkų;
 - 17.1.4. mokymo forma – grupinis ir pavienis mokymas;
 - 17.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, tvarkantis finansinę veiklą, buhalterinę apskaitą savarankiškai, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.22;
 - 20.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 20.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

8. Gimnazijos buveinė: Geranionų g. 32, Dieveniškės, LT–17138, Šalčininkų rajonas.
9. Gimnazijos grupė - bendrojo ugdymo mokykla.
10. Gimnazijos tipas - vidurinė mokykla.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis - bendrosios paskirties mokykla („ilgosios gimnazijos tipo mokykla“).
12. Mokymo kalba – lenkų.
13. Mokymo forma – grupinis ir pavienis mokymas.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
15. Gimnazijoje vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, neformaliojo vaikų švietimo programos.
16. Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.
17. Gimnazijos skyrius:
 - 17.1. Šalčininkų r. Dieveniškių Adomo Mickevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:
 - 17.1.1. skyriaus įsteigimo data – 2022-09-01;
 - 17.1.2. skyriaus buveinė – Naujoji g. 11, Dieveniškės, LT-17138, Šalčininkų r.;
 - 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių, lenkų;
 - 17.1.4. mokymo forma – grupinis ir pavienis mokymas;
 - 17.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, tvarkantis finansinę veiklą, buhalterinę apskaitą savarankiškai, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.22;
 - 20.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 20.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.4. patikėjimo teise ar nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88,99;

20.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

21. Gimnazijos tikslas – padėti mokiniams plėtoti savo fizines ir intelektines galias, įgyti bendrąjį išsilavinimą, ugdyti mokinių vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu žmogumi.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

22.2. tenkinti mokinių saviraiškos, lavinimosi, pažinimo poreikius;

22.3. teikti švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

23. Gimnazija, vykdydama jai pavestas funkcijas:

23.1. įgyvendina formaliojo ugdymo švietimo programas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas, teikia pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą;

23.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.3. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką - sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, vykdo teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo prevenciją, užtikrina efektyvią Vaiko gerovės komisijos veiklą;

23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. aprūpina mokinius nemokamais vadovėliais, užtikrina jų kokybišką naudojimą;

23.6. Gimnazija valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.7. organizuoja ir vykdo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.8. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. atlieka pirminį specialiųjų poreikių vaikų vertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius mokomųjų dalykų modulius;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.12. organizuoja tėvų informavimą ir švietimą;

23.13. užtikrina sveikas, saugias, higienos normas atitinkančias ugdymo ir darbo aplinkas;

23.14. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.15. vykdo mokinių maitinimą ir vežiojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. draudžia Gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje turėti, vartoti energetinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šią temą nelegalią literatūrą, spaudinius;

- 23.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 25.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis;
 - 25.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 25.6. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
 - 25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Gimnazija privalo:
- 26.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2. užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą;
 - 26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 26.6. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas;
 - 26.7. atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, užtikrinti ugdymo programų pritaikymą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams;
 - 26.8. organizuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą;
 - 26.9. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 27.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono meras arba jo įgaliotas asmuo;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 27.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono meras arba jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius;
 - 27.4. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kurios yra suderintos su Gimnazijos taryba.
28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės

meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Mokyklos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Mokyklos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

30.1. paaiškęjus atšaukimo iš Mokyklos direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja Mokyklos direktorių apie galimą atšaukimą;

30.2. direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

30.3. sprendimą dėl Mokyklos direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu;

30.4. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Mokyklos direktorių iš pareigų, su Mokyklos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Direktorius:

31.1. planuoja ir organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas iratliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.3. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.4. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

31.6. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;

31.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.8. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šalčininkų rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

31.11. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

31.12. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

31.13. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene;

31.14. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.16. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Vaiko gerovės komisiją, sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.17. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.18. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

31.22. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

31.23. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

31.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.25. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.26. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme.

32. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės, kurias sudaro to paties, giminingų ar įvairių mokomųjų dalykų mokytojai, jų veiklos stebėseną vykdo kuruojantis vadovas. Mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas.

33. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas (ne žemesnės kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos), kurį renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu dvejimms metams. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

34. Metodinės grupės pirmininko įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

35. Metodinės grupės pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas metodinės grupės pirmininkas renkamas bendra tvarka naujai kadencijai.

36. Posėdžius metodinės grupės pirmininkas šaukia ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė metodinės grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

37. Metodinės grupės funkcijos:

37.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;

37.2. atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;

37.3. dalyvauja ir teikia siūlymus dėl grupės narių kvalifikacijos tobulinimo;

37.4. pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;

37.5. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;

37.6. atlieka išsamią metinio metodinės grupės veiklos plano ir ugdymo plano įgyvendinimo analizę;

37.7. stebi ir analizuoja mokinių pažangą ir pasiekimus;

37.8. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

37.9. analizuoja NMPP, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų rezultatus, teikia siūlymus jų gerinimui;

37.10. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

39. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su vaiko gerove.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijoje veikia nuostatuose nustatyta tvarka išrinktos Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų taryba.

41. Gimnazijos taryba – (toliau Taryba) aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

42. Taryba sudaroma iš mokinių, mokytojų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Tarybą sudaro 9 nariai. Į Tarybą lygiomis dalimis (3:3:3) deleguoja: mokinius – Mokinių taryba; mokytojus – Mokytojų taryba, tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų taryba. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Dieveniškių seniūnija. Taryba renkama dvejais metams.

43. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

44. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

45. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje.

46. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

47. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

48. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

49. Gimnazijos taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos nuostatom, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus, priima sprendimus dėl ugdymo plano;

49.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

49.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, siūlymus dėl vadovėlių įsigijimo;

37.9. analizuoja NMPP, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų rezultatus, teikia siūlymus jų gerinimui;

37.10. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

39. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su vaiko gerove.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijoje veikia nuostatuose nustatyta tvarka išrinktos Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų taryba.

41. Gimnazijos taryba – (toliau Taryba) aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

42. Taryba sudaroma iš mokinių, mokytojų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Tarybą sudaro 9 nariai. Į Tarybą lygiomis dalimis (3:3:3) deleguoja: mokinius – Mokinių taryba; mokytojus – Mokytojų taryba, tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų taryba. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Dieveniškių seniūnija. Taryba renkama dvejiesiems metams.

43. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

44. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

45. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje.

46. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

47. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

48. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

49. Gimnazijos taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos nuostatom, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus, priima sprendimus dėl ugdymo plano;

49.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

49.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, siūlymus dėl vadovėlių įsigijimo;

49.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

49.6. teikia siūlymus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

49.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

49.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius, kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;

49.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

50. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

51. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

52. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 5 mokytojų (išskyrus Gimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, švietimo pagalbos specialistus), atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Renkama dvejiems metams.

53. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

54. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

55. Mokytojų tarybos narys ar pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai atsistatydina arba kai savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus nario ar pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos narys, pirmininkas renkamas bendra tvarka.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiant mokslo metams tačiau ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

57. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

58. Nutarimai priimami mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

59. Mokytojų tarybos funkcijos:

59.1. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus, teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

59.2. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

59.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimo, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo, mokinių ugdymosi rezultatų gerinimo ir kitus pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

59.4. priima nutarimus dėl Gimnazijos metinių veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

59.5. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

59.6. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo teikiamais klausimais;

59.7. sprendžia kitas mokytojams aktualias problemas.

60. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

61. Mokinių tarybą sudaro 5-IVG klasių mokinių rinkti atstovai. Kiekviena klasė išrenka vieną atstavą į Mokinių tarybą, o rinkimai vyksta kasmet rugsėjo mėnesį. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

62. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, sulaukęs 16 metų, kurį vieneriems metams slaptu balsavimu išrenka Mokinių tarybos nariai. Tam pačiam asmeniui leidžiamos ne daugiau kaip dvi pirmininko kadencijos. Mokinių tarybos sekretorių pirmojo posėdžio metu skiria Mokinių tarybos pirmininkas.

63. Mokinių tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimų naujai kadencijai procedūrą.

64. Mokinių tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus mokinių tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas mokinių tarybos pirmininkas naujai kadencijai bendra tvarka renkamas esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

65. Mokinių tarybos sudėtis pasibaigus ar atsisakius pavienių mokinių narystės taryboje dėl gimnazijos baigimo, išvykimo ar kitų priežasčių gali būti papildyta kandidatais, surinkusiais daugiausia balsų iš tos klasės, iš kurios išėjo tarybos narys, arba organizuojami papildomi rinkimai.

66. Mokinių tarybos pirmininkas organizuoja tarybos veiklą. Mokinių taryba kviečia posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Mokinių tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

67. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Mokinių tarybos sprendimai įforminami protokolais. Protokolus pasirašo Mokinių tarybos pirmininkas. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

68. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai: atsistatydina arba atstatydinamas dėl nedalyvavimo Mokinių tarybos veikloje, už nepažangų mokymąsi arba netinkamą elgesį; pasibaigia įgaliojimo laikas; mokinys išvyksta iš gimnazijos.

69. Mokinių taryba:

69.1. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

69.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų sušaukimo;

69.3. teikia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl neformaliojo ugdymo organizavimo;

69.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje klausimus;

69.5. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas.

70. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

71. Tėvų tarybą sudaro po vieną tėvų atstavą iš kiekvienos klasės/grupės. Atstovas į Tėvų tarybą išrenkamas kiekvienos klasės/grupės tėvų susirinkime. Renkama mokslo metų pradžioje vieneriems mokslo metams. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

72. Tėvų tarybos sudėtis pasibaigus ar atsisakius pareigų dėl mokinio gimnazijos baigimo, išvykimo ar kitų priežasčių gali būti papildyta kandidatais, surinkusiais daugiausia balsų iš tos klasės, iš kurios išėjo tarybos narys, arba organizuojami papildomi rinkimai.

73. Pirmininką slaptu balsavimu išrenka Tėvų tarybos nariai. Tam pačiam asmeniui leidžiamos ne daugiau kaip dvi pirmininko kadencijos. Tėvų tarybos pavaduotoją ir sekretorių pirmojo posėdžio metu skiria Tėvų tarybos pirmininkas. Pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas

Tėvų tarybos pirmininkas naujai kadencijai bendra tvarka renkamas esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

74. Pirmininkas organizuoja tarybos veiklą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Kai pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo pavaduotojas. Pirmininkas informuoja gimnazijos mokinių tėvus apie tarybos veiklą visuotiniame tėvų susirinkime vieną kartą per mokslo metus. Posėdžių protokolus rašo sekretorius, jei jis posėdyje nedalyvauja – vienas iš tarybos narių vykdo jo funkcijas.

75. Tėvų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio pradžios.

76. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas. Tėvų tarybos sprendimai įforminami protokolais. Protokolus pasirašo Tėvų tarybos pirmininkas. Nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

77. Tėvų tarybos funkcijas:

77.1. telkti tėvus gimnazijos veiklos efektyvinimui, inicijuoti šeimos ir gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą;

77.2. dalyvauti įgyvendinant gimnazijos tikslus bei uždavinius, gimnazijos veiklos planavimą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

77.3. padėti organizuoti neformalųjį švietimą, nepamokinę veiklą;

77.4. padėti spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, darbo saugos ir higienos, mokinių pamokų lankymo, drausmės pažeidimo problemas;

77.5. talkinti organizuojant mokinių tėvų susirinkimus, tėvų švietimą, tradicinius renginius, sportinę ir kitą bendruomeninę veiklą;

77.6. bendradarbiaujant su Gimnazijos taryba, svarstyti gimnazijos veiklos bei aprūpinimo klausimus;

77.7. skatinti klasių tėvų aktyvą veiklą, svarstyti klasių tėvų pageidavimus ir teikti pasiūlymus Gimnazijos tarybai ir/ar administracijai;

77.8. rinkti atstovus į Gimnazijos tarybą;

77.9. teikti siūlymus rengiant gimnazijos veiklos planus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją kelia švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

82. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Šalčininkų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos lėšos:

83.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

83.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

83.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus, savanoriški įnašai ir materialinės vertybės;

83.4. Gimnazija yra paramos gavėja, paramos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka;

83.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

84. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

86. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri ir kontroliuoja Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė, Šalčininkų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Savivaldybės administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka, prirėkus pasitelkdami išorinius vertintojus.

88. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiama informacija apie Gimnazijos veiklą internetinėje svetainėje, prirėkus, teisės aktų nustatyta tvarka Šalčininkų rajono savivaldybės svetainėje.

90. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

91. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

92. Gimnazija ir jos nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, švietimo įstatymo ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Šalčininkų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.