

## ŠALČININKŲ RAJONO DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ VEŽIOJIMO IR JŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokinių vežiojimo ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja:

1.1. Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos kaimuose gyvenančių mokinių važiavimą į mokyklą ir atgal į namus ir jų kelionės išlaidų kompensavimą.

1.2. Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos mokinių važiavimo kelionės išlaidų ir rajonines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, mokyklinius ir valstybinius egzaminus kompensavimą.

2. Mokiniai į atitinkamą ugdymo programą vykdančią mokyklą mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu pavežami visuomeniniu transportu Transporto lengvatų įstatymo nustatyta tvarka mokykliniais autobusais ir kitu transportu.

### II. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

3. **Bendrojo lavinimo mokykla** – mokykla, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ar atitinkamo specialiojo ugdymo programas.

4. **Neformaliojo ugdymo įstaiga** – muzikos, meno, sporto mokyklos.

5. **Vežėjas**- juridinis asmuo, nuosavybės, patikėjimo, nuomos, panaudos arba kitu teisės pagrindu valdantis transporto priemones, turintis licenziją ir leidimą keleiviams vežti.

6. **Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – tai autobusai, vežantys keleivius pagal savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais reguliariais reisais rajono savivaldybės teritorijoje, ir kai aptarnaujamas maršrutas driekiasi ne daugiau kaip per dviejų gretimų rajonų savivaldybių teritorijas.

7. **Tolimojo susisiekimo autobusai** – tai autobusai, vežantys keleivius reguliariais reisais pagrindiniu šalies kelių tinklu (magistraliniais ir krašto keliais) tarp įvairių miestų Lietuvos Respublikos teritorijoje, t.y. – kitų rajonų ir miestų autobusų parkams priklausantys autobusai.

8. **Mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais paženklintas mokyklai priklausantis autobusas, skirtas vežti vaikus (mokinius) specialiais reisais.

9. **Privačių vežėjų transportas** – tai juridinių asmenų, turinčių licenziją vežti keleivius ir sudariusių mokinių vežiojimo sutartis, autobusai, mikroautobusai.

10. **Tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – tai fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su atitinkama mokykla, priklausantis automobilis.

11. **Stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta vietinio ir tolimojo maršruto autobusų sustojimo vieta, specialiai įrengta kelių organizacijos, arba kita vieta, kurioje mokiniai gali būti saugiai įlaipinami ir išlaipinami.

12. **Specialūs reisai** – reisai, kai vežamos specialios keleivių grupės ( šiuo atveju mokiniai į ugdymo įstaigas ir atgal).

13. **Mokinių vežiojimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai iš atitinkamos stotelės arba kitos sutartos laukimo vietos atvežami į mokyklą ir / arba parvežami atgal, taip pat mokinių pavežimas į rajonines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas.

14. **Mokinio pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos formos mokinio pažymėjimas, išduotas konkrečiam mokiniui. Pažymėjime turi būti įklijuota mokinio nuotrauka, įrašytas važiavimo maršrutas, pažymėjimas patvirtintas išdavusios mokyklos antspaudu.

### III. MOKINIŲ VEŽIOJIMAS IR TRANSPORTO LENGVATŲ TAIKYMAS

15. Toliau kaip 3 kilometrus nuo mokyklos gyvenančių, priešmokyklinių ugdymo grupių ir 1-8 klasių mokinių vežiojimas organizuojamas į mokyklą, kurios aptarnavimo teritorijoje jie gyvena.

16. Gimnazijos mokiniai naudodamiesi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme numatytais lengvatomis gali važiuoti į mokyklą ir iš jos į namus 40 km atstumu (išskyrus specialiųjų poreikių vaikus) nuo mokyklos darbo dienomis, mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

17. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie nepajėgia patys atvykti į bendrojo lavinimo mokyklą, įstaigą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežiami į švietimo įstaigas jiems pritaikytu transportu.

18. Mokiniai yra vežiami vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, geltonaisiais ir mokykliniais autobusais, privačių vežėjų transportu. Gimnazijos mokiniai, kuriems nėra galimybių važiuoti į mokyklą ir iš jos į namus reguliaraus susisiekimo autobusais, specialiųjų reisų autobusais ir mokyklų autobusais, pavieniais atvejais gali būti vežiami tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

19. Mokiniai, važiuojantys reguliaraus susisiekimo autobusais, privalo turėti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Mokinio pažymėjimą važiuoti keleiviniu transportu nurodytu mokinio važiavimo maršrutu. Pažymėjimą mokiniui išduoda mokykla (įstaiga), kurioje jis mokosi.

20. Mokiniais, važiuojantiems į rajonines dalykines olimpiadas, konkursus, sportines varžybas, egzaminų centrus laikyti brandos egzaminų, ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis, o gyvenantiems mokyklos bendrabutyje- kai jie važiuoja į mokyklą sekmadieniais.

21. Gimnazijos mokinių nemokamą vežiojimą į rajonines dalykines olimpiadas, konkursus, sportines varžybas, egzaminų centrus laikyti brandos egzaminų organizuoja mokyklos, kuriose šie mokiniai mokosi.

22. Mokinių, važiuojančių mokykliniais autobusais, sąrašus, maršrutus ir jų schemas, mokyklų vadovai pateikia rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui suderinimui. Savivaldybės administracijos direktorius patvirtina mokykliniais autobusais vežiamųjų mokinių sąrašus ir maršrutus, pagal kuriuos visus mokslo metus vežiami mokiniai. Prireikus tokia pačia tvarka sąrašai ir maršrutai koreguojami.

### IV. KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

23. Gimnazija, atsižvelgdamos į 1-8 klasių mokinių tėvų (globėjų), vyresnių klasių mokinių prašymus, iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 10 d. sudaro mokinių, važinėjančių į švietimo įstaigas, sąrašus (3 egzempliorius) ir pateikia vežėjams. Mokyklos vadovo patvirtintuose sąrašuose nurodoma: autobuso maršrutas (stotelė), vykimo laikas, mokinio gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, kelionių skaičius per mėnesį (1 priedas). Šie sąrašai gali būti koreguojami kiekvieną mėnesį.

24. Vežėjai, mokyklų pateiktuose sąrašuose įrašę atstumus tarp stotelių, suderinę juos su savivaldybės administracijos Apskaitos skyriumi ir įkainavę važiavimo išlaidas Savivaldybės tarybos nustatytu tarifu, daugina iš 14 darbo (mokymosi) dienų skaičiaus (vidutinis mokslo metų mokinių mokyklos lankomumo dienų skaičius per mėnesį), patvirtina juos ir pateikia savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui tris egzempliorius.

25. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius patikrina mokinių sąrašą, o Apskaitos skyrius – mėnesio sumos paskaičiavimo teisingumą. Patikrintų ir savivaldybės

administracijos direktoriaus patvirtintų vienas mokinių sąrašų egzempliorius gražinamas vežėjui, kuris, remdamasis juo, išrašo nemokamus mėnesinius (metinius), vardinius bilietus pagal perdavimo priėmimo aktą (2 priedas) perduoda juos mokyklai ir iki kito mėnesio 5 dienos mokyklos direktoriui pateikia sąskaitas faktūras už mokinių vežiojimą. Antras sąrašų egzempliorius lieka savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriuje, trečias- gražinamas mokyklai;

26. Gautus bilietus mokyklos išdalina mokiniams pasirašytinai (už 1-2 kl. mokinius pasirašo jų tėvai). Bilietų perdavimo-priėmimo aktus, patvirtintus mokyklos direktoriaus bei vežėjo antspaudais ir parašais, vežėjas pateikia mokyklai kiekvienų mokslo metų iki spalio mėn. 10 dienos.

27. Mokyklos vadovai, patikrinę sąskaitas faktūras, apmoka už pavežėjimą iki sutartyje numatyto termino;

28. Gimnazijos mokiniai, vykstantys reguliaraus vietinio (priemiestinio) ar tolimojo susisiekimo autobusais į rajonines dalykines olimpiadas, konkursus, sportines varžybas, į egzaminų centrus laikyti brandos egzaminus, vežami pagal sudarytą mokinių sąrašą, kuriame nurodytas maršrutas bei vežėjas. Sąrašą tvirtina ugdymo įstaigos vadovas ir vežėjas. Kelionės išlaidas kompensuoja mokykla, kurioje jie mokosi iš aplinkai skirtų lėšų.

29. Vežėjams, nemokamai vežantiems Savivaldybės pavaldumo mokyklų mokinius reguliaraus susisiekimo autobusais, suteiktos lengvatos atlyginamos pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir mokyklos/įstaigos vadovo arba mokyklos/įstaigos vadovo ir tėvų (globėjų, rūpintojų), o kito pavaldumo mokyklų - pagal sutartis tarp vežėjų, mokyklų ir Savivaldybės (3 ir 4 priedai).

30. Išlaidos, skirtos mokiniams vežioti / pavežti, apmokamos iš rajono savivaldybės biudžete įstaigai patvirtintų asignavimų;

31. Lėšas, skirtas Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų (švietimo įstaigų) mokinių vežiojimui pagal Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnį (Žinios, 2000, Nr. 32-890; 2008, Nr. 74-2862), administruoja mokyklų vadovai.

## VII. MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

32. Pavežėjimo grafikai turi būti parengti taip, kad mokinių kelionė nuo įlipimo į autobusą iki pamokų pradžios neužtruktų ilgiau kaip vieną valandą (mokinys per dieną kelionėje į mokyklą ir atgal neturi užtrukti ilgiau kaip 2 valandas).

33. Jei reikia, Švietimo įstaigų vadovai koreguoja pamokų pradžios laiką, kad mokiniai iš stotelės išvyktų ne anksčiau kaip 7 val.

34. Pradinių klasių mokiniai vežami į namus ne vėliau kaip per 1 valandą pasibaigus ugdomajai veiklai.

35. Visų rūšių vežėjai, su kuriais mokyklos yra sudariusios sutartis dėl mokinių vežiojimo, besąlygiškai privalo:

35.1. Užtikrinti saugias mokinių vežiojimo sąlygas:

35.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik stotelėse ir nustatytose vietose;

35.2. užtikrinti, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos;

35.3. vežti mokinius tam skirtomis ir techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;

35.4. palaikyti ryšius su mokyklų vadovais, už mokinių pavežimą atsakingu savivaldybės administracijos darbuotoju.

36. Tinkamai reaguoti į pagrįstus mokinių, jų tėvų, mokyklų vadovų jiems pareikštus priekaištus ir nedelsiant šalinti iškilusius mokinių vežiojimo trūkumus.

37. Informuoti įstaigos vadovą apie iškilusias mokinių vežiojimo proceso problemas.

38. Informuoti švietimo įstaigos vadovą dėl sugedusios transporto priemonės ir pavežti mokinius kita transporto priemone.

39. Laikytis visų Tvarkos apraše vežėjams keliamų reikalavimų.

## V. ATSAKOMYBĖ

40. Mokyklų direktoriai:

40.1. Tiria mokinių vežiojimo poreikius, atsako už tikslius važinėjančių mokinių laiku pateiktus sąrašus. Sąrašai pateikiami 3 egzemplioriais.

40.2. Pateikia savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui mokinių vežiojimui reikalingų asignavimų sąmatos projektą.

40.3. Įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių vežiojimą.

40.4. Sudaro ir koreguoja sutartis su vežėjais ir mokinių tėvais (globėjais).

40.5. Suderinę su savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, tvirtina mokyklos transportu, privačiu transportu vežiojamų mokinių pavėžėjimo grafikus.

40.6. Atsako už Mokinio pažymėjimų išdavimą mokiniams.

40.7. Mokyklų, turinčių mokyklinius autobusus, vadovai, vadovaudamiesi Švietimo ir mokslo ministerijos parengtomis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, numato optimalius ir užtikrinančius kuo efektyvesnę turimų transporto priemonių važiavimo maršrutus, prireikus juos koreguoja.

40.8. Pasikeitus vežiojamų mokinių skaičiui ar važiavimo maršrutams, mokyklų vadovai per 5 darbo dienas raštu informuoja vežėjus ir savivaldybės administracijos Švietimo skyrių apie pasikeitimus. Prieš 5 dienas informuoja vežėjus apie mokinių atostogų laiką.

41. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius:

41.1. Surenka informaciją iš mokyklų apie važinėjančius mokinius.

41.2. Derina mokinių pavėžėjimo grafikus.

41.3. Aprūpina mokyklas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos formos Mokinio pažymėjimais.

41.4. Palaiko ryšius su visais vežėjais ir mokyklomis, prireikus – su vežiojamų mokinių tėvais, sprendžia visus su mokinių vežiojimo procesu susijusius klausimus.

42. Už šios Tvarkos aprašo vykdymą atsako Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto, biudžeto ir Finansų, Apskaitos ir Švietimo įstaigų apskaitos skyriai, ugdymo įstaigų vadovai.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, mokinių vežiojimo procesą, važiavimo išlaidų mokiniams kompensavimą.

---

Šalčininkų rajono \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (vežėjo įmonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (data)

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO MARŠRUTINIAIS,  
MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS  
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo metai	Gyvenamoji vieta	Važiavimo maršrutas		Kiek kartų važiuoja	Atstumas (km)	Vienos dienos kaina (Lt)	Mėnesio suma (Lt)
					nuo	iki				

Iš viso:

(parašas)

Švietimo įstaigos antspaudas  
(Vadovo vardas, pavardė)

Vežėjo(u) antspaudas

(Vadovo vardas, pavardė)

(parašas)



## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO SUTARTIS

..... m..... Nr.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Boleslavo Daškevičiaus (toliau – **Mokėtojas**),

Šalčininkų .....mokykla, įstaigos kodas .....,  
atstovaujama mokyklos direktoriaus ..... (toliau – **Užsakovas**) ir

....., (įmonės pavadinimas)

kodas ....., atstovaujama .....  
(vardas, pavardė, pareigos)

(toliau – **Vežėjas**), sudarė šią sutartį:

### 1. Sutarties bendroji dalis:

1.1. Ši sutartis yra pagrindinis teisinis dokumentas, nustatantis **Mokėtojo, Užsakovo ir Vežėjo** tarpusavio santykius, teises, pareigas bei atsakomybę už sutarties įsipareigojimų nevykdymą bei nesutarimų ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarką.

1.2. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 200 - - sprendimu Nr... patvirtintu Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo maršrutiniais, mokykliniais autobusais ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu.

1.3. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos tik šalims susitarus.

1.4. Sutarties galiojimo laikui, pasikeitus **Vežėjui** savivaldybės Tarybos patvirtintiems vežėjui vežiojimo tarifams, apmokėjimas pagal naujus tarifus vykdomas pateikus atitinkamą savivaldybės tarybos sprendimą.

### 2. Sutarties objektas:

Vežėjas įsipareigoja vežti kaimuose ir miesteliuose gyvenančius bendrojo lavinimo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinius šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis (neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinius ir ne darbo dienomis), važiuojančius į mokyklą ar įstaigą iki 40 km atstumu ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu reguliaraus susisiekimo autobusais.

### 3. Šalių įsipareigojimai:

#### 3.1. **Vežėjas** įsipareigoja:

3.1.1. vežti .....  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

..... (toliau - mokykla)  
kaimuose ir miesteliuose gyvenančius moksleivius į mokyklą ir atgal pagal mokyklos pateiktus sąrašus;

3.1.2. remiantis pateiktu mokinių sąrašu išrašyti nemokamus mėnesinius (metinius) vardinius bilietus ir pagal perdavimo-priėmimo aktą perduoti juos mokyklai;

3.1.3. pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos, remiantis patvirtintais mokinių sąrašais, mokyklos direktoriui pateikti sąskaitą faktūrą už mokinių vežiojimą;

3.1.4. numatant pakeisti reguliaraus susisiekimo maršrutus, prieš 10 dienų raštu pranešti apie tai **Užsakovui** bei rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui;

3.1.5. vežti mokinius neperpildytuose, tvarkinguose autobusuose bei apdrausti keleivius.

3.2. **Mokėtojas** įsipareigoja:

3.2.1. apmokėti **Vežėjui** už mokinių vežiojimą per 30 dienų, gavus **Vežėjo** sąskaitą faktūrą.

4. Šalių atsakomybė:

4.1. Ši sutartis gali būti laikinai sustabdyta, bet neilgiau kaip 5 darbo dienų laikotarpiui.

4.2. Ši sutartis gali būti nutraukta šalims įspėjus vienai kitą per 30 dienų.

4.3. **Vežėjui** nevykdant šios sutarties įsipareigojimų, jam nemokama už neįvykdytus reisus, o sutartis gali būti nutraukiama.

4.4. **Vežėjas** atsako už moksleivių turtą ir sveikatą nuo kelionės pradžios iki pabaigos, bei atlygina visus nuostolius, kuriuos patyrė moksleiviai dėl vykdytojo kaltės.

5. Ginčų sprendimas:

5.1. Ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesutarus - įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, sutartiniai santykiai prasideda nuo .....ir galioja iki .....

### **MOKĖTOJAS**

Šalininkų rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188718713

Vilniaus g. 49, Šalčininkai

DnB NORD bankas

Faksas 51 244, tel. 51233

El. paštas, primamasis@salcininkai.lt,

### **UŽSAKOVAS**

### **VEŽĖJAS**

## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO SUTARTIS

..... m..... Nr.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono .....mokykla, įstaigos kodas .....,  
atstovaujama mokyklos direktoriaus ..... (toliau **Užsakovas**), ir  
(įmonės pavadinimas) kodas ....., atstovaujama

.....,  
(vardas, pavardė, pareigos)

(toliau –**Vežėjas**), sudarė šią sutartį:

### 1. Sutarties bendroji dalis:

1.1. Ši sutartis yra pagrindinis teisinis dokumentas, nustatantis **Užsakovo ir Vežėjo** tarpusavio santykius, teises, pareigas bei atsakomybę už sutarties įsipareigojimų nevykdymą bei nesutarimų ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarką.

1.2. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 200 - - sprendimu Nr. patvirtintu Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo maršrutiniais, mokykliniais autobusais ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu.

1.3. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos tik šalims susitarus.

1.4. Sutarties galiojimo laiku, pasikeitus **Vežėjui** savivaldybės Tarybos patvirtintiems vežiojimo tarifams, apmokėjimas pagal naujus tarifus vykdomas pateikus atitinkamą savivaldybės Tarybos sprendimą.

### 2. Sutarties objektas:

2.1. Vežėjas įsipareigoja vežti kaimuose ir miesteliuose gyvenančius bendrojo lavinimo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinius šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis (neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinius ir ne darbo dienomis), važiuojančius į mokyklą ar įstaigą iki 40 km atstumu ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu reguliaraus susisiekimo autobusais.

### 3. Šalių įsipareigojimai:

#### 3.1. **Vežėjas** įsipareigoja:

3.1.1. vežti .....  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

(toliau - mokyklos) kaimuose ir miesteliuose gyvenančius moksleivius į mokyklą ir atgal pagal mokyklos pateiktus sąrašus.

3.1.2. remiantis pateiktu mokinių sąrašu, išrašyti nemokamus mėnesinius (metinius) vardinius bilietus ir pagal perdavimo-priėmimo aktą perduoti juos mokyklai;

3.1.3. pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos, remiantis patvirtintais mokinių sąrašais, mokyklos direktoriui pateikti sąskaitą faktūrą už mokinių vežiojimą;

3.1.4. numatant pakeisti reguliaraus susisiekimo maršrutus, prieš 10 dienų raštu pranešti apie tai **Užsakovui** bei rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui;

3.1.5. vežti mokinius neperpildytuose, tvarkinguose autobusuose bei apdrausti keleivius.

#### 3.2. **Užsakovas** įsipareigoja:

3.2.1. apmokėti **Vežėjui** už mokinių vežiojimą per 30 dienų, gavus **Vežėjo** sąskaitas faktūras pagal **Vežėjui** savivaldybės tarybos patvirtintus tarifus.

### 4. Šalių atsakomybė:

4.1. Ši sutartis gali būti laikinai sustabdyta, bet neilgiau kaip 5 darbo dienų laikotarpiui.

4.2. Ši sutartis gali būti nutraukta šalims įspėjus vienai kitą per 30 dienų.

4.3. **Vežėjui** nevykdant šios sutarties įsipareigojimų, jam nemokama už neįvykdytus reisu, o sutartis gali būti nutraukiama.

4.4. **Vežėjas** atsako už moksleivių saugumą nuo kelionės pradžios iki pabaigos, bei atlygina visus nuostolius, kuriuos patyrė moksleiviai dėl vežėjo kaltės.

5. Ginčų sprendimas:

5.1. Ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesutarus - įstatymų nustatyta tvarka;

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, sutartiniai santykiai prasideda nuo .....ir galioja iki .....

**VEŽĖJAS**

**UŽSAKOVAS**

