

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, objektą, principus, rodiklius, planavimą, organizavimą, vykdymą ir fiksavimą.

2. Ugdomosios veiklos stebėseną (kontaktinio/nuotolinio ugdymo būdu) – nuolatinė gimnazijos ugdymo (si) proceso būklės, kaitos analizė ir vertinimas.

3. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

3.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir silpnybes; skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus gimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

3.2. informuoti gimnazijos bendruomenę apie ugdymo (-si) organizavimo būklę.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio gimnazijos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi gimnazijos nuostatų, kaip vykdomas gimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami

gimnazijos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas gimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, suderintai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – gimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektas yra:

8.1. formalusis ugdymas: pamokos, projektai, dokumentai (ilgalaikiai teminiai planai, vertinimo aprašai, ugdymo programos, e. dienyno duomenys), mokinių pasiekimai ir pažanga, jų pokyčiai (NMPP, PUPP, VBE rezultatai, kontrolinių darbų įvertinimai ir pan.);

8.2. klasės vadovo/mokytojo veikla: klasės valandėlės, konsultacijos, susirinkimai, mokinių individualios pažangos vertinimas/įsivertinimas, e. dienyno pildymas (praleistų pamokų teisinimas, mokinių skatinimas ir drausminimas, mokinių asmens bylos ir pan.);

8.3. neformalusis švietimas: neformaliojo švietimo užsiėmimai, renginiai, veiklos, dokumentai (e. dienynas, programos ir pan.);

8.4. pagalbos mokiniui specialistų veikla: pratybos, renginiai, dokumentai (dienynas, programos, planai ir pan.).

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

9.4. darbas su gabiais/specialiujų poreikių turinčiais mokiniais;

9.5. besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. 1 ir 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. ugdymo turinio planavimas, pamokos organizavimas, klasės valdymas;

9.8. pamokoje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;

9.9. mokinių formalaus ir neformalaus vertinimo, skatinimo sistemos pamokoje veiksmingumas;

9.10. mokinių darbo krūvio tinkamumas;

9.11. mokinių mokymo ir mokymosi organizavimas pamokoje;

9.12. mokymosi aplinkos kūrimas pamokoje;

9.13. grįžtamojo ryšio užtikrinimas pamokoje;

9.14. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, konsultacijų, renginių organizavimo kokybė;

9.15. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

9.16. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

9.17. trimestrų/pusmečių įvertinimų lyginamoji analizė, metinių įvertinimų, rezultatų analizė;

9.18. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė;

9.19. pagalbos mokiniui teikimo organizavimo ir vykdymo kokybė.

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius, jo pavaduotoja (-s) ugdymui, mokytojų atestacinės komisijos nariai; gali vykdyti gimnazijos metodinių grupių pirmininkai, klasių vadovai, tėvai (globėjai), gavę gimnazijos direktoriaus pritarimą ir suderinę planuojamą stebėseną su pedagoginiu darbuotoju, kurio veikla bus stebima (Priedas Nr. 6).

11. Ugdomosios veiklos stebėsenos yra:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis gimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas arba mokytojo iniciatyva vedamas atviras pamokos.

12. Ugdomosios veiklos stebėjimo planas sudaromas mokslo metams, tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir gali būti koreguojamas.

13. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ugdomosios veiklos stebėjimui skiria nuo 15 iki 25 pamokų per mokslo metus. Mokytojų atestacinės komisijos nariai – pagal patvirtintą perspektyvinį mokytojų atestacijos planą vadovaujantis iš anksto nustatytais kriterijais. Mokytojas, vyr. mokytojas, mokytojas metodininkas, ekspertas, pradedantysis mokytojas stebėti kolegų pamokoms per mokslo metus skiria tiek valandų, kiek nutariama mokslo metų pradžioje metodinėje grupėje. Atvirų pamokų skaičius nėra reglamentuojamas.

14. Ugdomosios veiklos stebėtojai, privalo:

14.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

14.2. informuoti mokytojus, pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną ne vėliau kaip prieš 1-2 dienas, suderinamas aptarimo laikas, kuriam rekomenduojama skirti iki 20 min;

14.3. objektyviai vertinti mokytojo darbą;

14.4. tikslingai, konstruktyviai ir mandagiai bendrauti ir diskutuoti su mokytojais, pedagoginiais darbuotojais, kurių veikla stebima;

14.5. vykdant stebėseną, nekelti įtampos gimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą;

14.6. kaupti ir saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą jo ugdomosios veiklos stebėsenos segtuvuose,

14.7. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

15. Dėl objektyvių priežasčių (išdėstytų raštu) pedagogas gali atsisakyti priimti į pamoką stebėtojus.

16. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

17. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo lapuose (Priedas Nr.1).

18. Mokinių asmens bylų vertinimo lapas (Priedas Nr. 4).

19. Stebėto renginio analizė (Priedas Nr. 3).

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio stebėjimo lapas (Priedas Nr. 5)

21. Kolegos stebėjimo pamokos lapas (Priedas Nr. 2)
22. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų ugdomosios veiklos stebėjimo protokolas (Priedas Nr. 7)
23. Stebėsenos vykdytojai po stebėtos veiklos, pamokos:
 - 23.1. sutartu laiku aptaria stebėtą pamoką, veiklą su darbuotoju, kuris ją vykdė, įvardija stipriąsias ir tobulintinas sritis, teikia rekomendacijas;
 - 23.2. darbuotojui paprašius, pateikia protokolo kopiją, už kurios konfidencialumą atsako ją gavęs darbuotojas.
24. Stebėsenos vykdytojai, atliekantys formaliąją stebėseną (vertinimą), ugdomosios veiklos stebėjimo medžiagą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
25. Stebėsenos vykdymo ataskaita, analizė pateikiama gimnazijos direktoriui, su stebėsenos ataskaitomis (grafikais, lentelėmis, kitais apibendrintais duomenimis) supažindinamos tikslinės grupės, pagal poreikį bendros išvados, rekomendacijos pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje ir/arba aptariama metodinėje grupėje; esant poreikiui pateikiama darbuotojų atstovams.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašo vykdymą kontroliuoja gimnazijos direktorius, jo įgyvendinimą aptaria su stebėtojais.
 27. Aprašo pakeitimus inicijuoja, teikia metodinės grupės, Mokytojų taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.
-

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
PAMOKOS STEBĖJIMO LAPAS

Mokytojas: (vardas, pavardė)		Stebėtojas: (vardas, pavardė)	
Data:		Klasė/grupė	
Dalykas:			
Pamokos tema:			
Pamokos uždavinio formulavimas (ar pamokoje pateiktas tikslas; kaip pateiktas (raštu, žodžiu), ar suprantamai mokiniams, pateikti aiškūs išmokimo kriterijai).			
Asmeninio tikslo pamokoje išsikėlimas (ar mokiniai kelia asmeninius mokymosi tikslus pamokoje, ar mokiniai (bent keli) įvardija savo išsikeltus tikslus, ar mokiniai supranta, kad jų asmeninis tikslas turi būti formuluojamas pagal mokytojo pamokos tikslą).			
Efektyvių mokymosi metodų taikymas pamokoje (dalyko žinių susiejimas su kitų mokomųjų dalykų žiniomis, informacijos susiejimas su vaizdais, skaitmeninių mokymosi platformų naudojimas, gyvenimiškų pavyzdžių pateikimas, kritinio mąstymo užduočių pateikimas, kūrybiškumo užduočių pateikimas, problemų sprendimu grįstas projektinis mokymas, bendradarbiavimo metodų naudojimas: mokins – mokiniui, grupinis darbas).			
Diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje (užduočių skyrimas pagal mokinių gebėjimus, pagal mokymosi stilių, pagal užduočiai atlikti skirtą laiką, mokymo, mokymosi vertinimo būdų, mokymosi aplinkos pritaikymą individualiems mokinių poreikiams ir pan.). Koks skiriamas dėmesys specialiųjų poreikių turintiems mokiniams? (ar mokytojo buvo numatytas pastoliavimas (pagalba)).			

Kokios bendrosios kompetencijos ir kaip jos ugdomos pamokoje (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, mokėjimo mokytis, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos).
Grižtamojo ryšio teikimas mokiniui pamokoje (išmokimo, pažangos stebėjimas, refleksija, kas rodo, kad mokiniai(-ys) suprato, ar buvo grįžtama prie bendro pamokos tikslo ir asmeninių mokinių mokymosi pamokoje tikslų, vertinimas ir į(si)vertinimas).
Pamoka atitinka šiuolaikinės pamokos kriterijus: iškeltas tikslas, įvardinti vertinimo kriterijai, mokiniai pristato dalį pamokos medžiagos, mokiniai padeda vieni kitiems atlikti mokytojo paskirtas užduotis, mokiniai dalijasi savo patirtimi, mokiniai savarankiškai ieško jiems reikalingos informacijos, mokiniai pristato savo atliktus darbus pamokoje, mokytojas skiria tikslingus namų darbus, kurie padeda įtvirtinti pamokos medžiagą).
Stipriosios pamokos pusės (3 geri dalykai).
Tobulintini aspektai (bent 1).

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Stebėtojo vardas, pavardė, parašas

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
 KOLEGOS PAMOKOS STEBĖJIMO LAPAS**

Data.....
 Mokytojas.(-a).....
 Pamokos tema

Dalykas.....
 Klasė..... Mokinių skaičius.....

Eil. Nr.		TAIP	NE
1.	Pamokos uždavinys paskelbtas		
2.	Diferencijavimas ir individualizavimas		
3.	Mokinių veiklos ypatumai:		
	Motyvacija		
	Drausmė		
	Aktyvumas		
4.	Mokinių pasiekimų vertinimas		
5.	Pamokos refleksija		

Kompetencijos						
Pažinimo	Pilietiškumo	Kūrybiškumo	Kultūrinė	Komunikavimo	Skaitmeninė	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos

Ar yra klasėje spec.poreikių mokinių? **Taip** **Ne**
 (Pabraukti)

Kas patiko:

.....

.....

Ką pritaikyčiau savo pamokose:

.....

.....

.....

.....
 Mokytojas(-a), vedęs (-usi) pamoką

.....
 Mokytojas(-a), stebėjęs(-usi) pamoką

Šalčininkų r. Dieveniškų Adomo
Mickevičiaus gimnazijos ugdomosios
veiklos stebėsenos aprašo
3 priedas

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS STEBĖTO RENGINIO ANALIZĖ

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas _____

Grupė / klasė _____ Data _____

Renginio pavadinimas	
Data	
Vieta	
Organizatoriai	
Renginio dalyviai, partneriai	
Tikslai ir uždaviniai	
Renginio turinys	
Metodai, priemonės	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai:

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas _____
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vertintojas _____
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJS

MOKINIŲ ASMENS BYLŲ VERTINIMO LAPAS

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Tikrinimo tikslas:

Grupė/ klasė _____

Data _____

Vaikų/mokinių skaičius	Tikrintų bylų skaičius	Tvarkingos bylos	Netvarkingos bylos

Rasta: _____

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: _____

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vertintojas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIO STEBĖJIMO LAPAS**

Mokinio vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Data: _____

Pamoka / dalykas: _____

Pamokos tema: _____

Stebėtojas: _____

I. MOKYMO SI VEIKLA

Vertinamas aspektas	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
Supranta užduotį	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geba dirbti savarankiškai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Išlaiko dėmesį	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Atlieka užduotis iki galo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Darbo tempas tinkamas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prašo pagalbos, kai reikia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II. ELGESYS PAMOKOJE

Vertinamas aspektas	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
Laikosi klasės taisyklių	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reaguoja į mokytojo pastabas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Neturi impulsyvaus elgesio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Įsitraukia į veiklą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III. SOCIALINĖ SAŲVEIKA

Vertinamas aspektas	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
Bendradarbiauja su klasės draugais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dirba poroje / grupėje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Priima pagalbą iš kitų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IV. EMOCINĖ BŪSENA

Stebimi požymiai	Taip	Ne	Pastabos
Nerimo požymiai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nusivylimas /
greitas pasidavimas

Teigiama nuotaika

V. TAIKYTOS PAGALBOS PRIEMONĖS PAMOKOJE

Individualizuota užduotis

Trumpesnės užduotys

Vizualinė pagalba

Papildomas paaiškinimas

Darbas su padėjėju

Kita: _____

VI. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS

SUTIKIMAS STEBĖSENAI

Sutinku, kad tėvai/globėjai
(vardas, pavardė)
stebėtų savo vaiką/globotinį
(vardas, pavardė)
..... pamokoje (-ose), ar neformalioje (-ose) veikloje (-ose)
(data)
.....
(įrašyti dalyką ir mokytojo v., pavardę)

Tėvai /globėjai privalo laikytis konfidencialumo po stebėtos veiklos (negali skleisti informacijos apie kitus mokinius jų tėvams ar kitiems asmenims).

Su konfidencialumu susipažinau
(Tėvų, globėjų parašas, v., pavardė)

Stebėti leidžiu
(parašas) Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijos direktorius
(vardas, pavardė)

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS MOKYTOJŲ
UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**

_____ (data)

Mokytojo vardas, pavardė

Kvalifikacinė kategorija

Grupės pavadinimas

Vaikų skaičius

Veiklos pavadinimas

Stebėtojo vardas, pavardė

Stebėjimo tikslas:

.....
.....

Stebimi mokytojo, pagalbos mokiniui ugdomosios veiklos aspektai	Labai gerai	Gerai	Patenkina mai	Reikia tobulinti	Nepatenkina mai	Nėra/negalėjo Būti
	(Pažymėti (+))					
Ugdomosios veiklos planavimas ir organizavimas (Ugdymo turinio planavimas, pamatuojamų uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Veiklos struktūros logiškumas, pagrįstumas. Metodų, mokymo bei mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas)						
Gebėjimas parinkti ir taikyti ugdymo būdus ir metodus, mokymas (Mokytojo ugdomosios veiklos suprantamumas, aktualumas; aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas. Medžiagos aktualizavimas, susiejimas su vaikų patirtimi, interesais, poreikiais. Individualaus ir grupinio mokymo (-si) derinimas, skatinimas, motyvacijos palaikymas.)						
Ugdymasis (Mokytojo ir ugdytinio sąveika: kiek ir kaip vaikai įsitraukia į veiklą, kas dominuoja veikloje, vaikų dėmesys ir motyvacija veikti, siekti pažangos, galimybių vaikų ugdymuisi išnaudojimas. Gebėjimas ir noras bendrauti ir bendradarbiauti)						

<p>Pagalba mokiniui Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) vaikams bei jų grupėms pagal poreikius.</p>						
<p>Grupės valdymas (Palankus grupės mikroklimatas, puikūs tarpusavio santykiai ir savijauta grupėje, ugdytinių-mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto santykiai. Tvarka, drausmė. Elgesio problemų sprendimas)</p>						
<p>Ugdomosios aplinkos (kontekstų) kūrimas (Patalpos tinkamos ugdytis: jaukumas, estetiškumas, mokymo priemonių tinkamumas, pritaikomumas ir panaudojimo veiksmingumas, tvarkingumas. Informacijos sklaida tėveliams, globėjams, rūpintojams)</p>						
<p>Pasiekimai (Ugdomosios veiklos aptarimas, vaikų įsivertinimas, gebėjimas vertinti jų pasiekimus ir pažangą)</p>						

3 stipriosios veiklos sritys:

.....

.....

.....

.....

.....

2 tobulintinos veiklos sritys:

.....

.....

.....

.....

.....

Stebėtojo parašas _____ Mokytojas parašas _____