

PATVIRTINTA
Dieveniškų Adomo Mickevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2026 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V1-192

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) neformalusis vaikų švietimas organizuojamas vadovaujantis patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 688, Lietuvos higienos norma HN 21: 2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (2020 m. gegužės 1d. suvestinė redakcija), Neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), gimnazijos ataskaitomis ir veiklos tikslais ir uždaviniais.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI IR FORMOS

2. Neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi savarankiškai, tačiau skatinama, kad kiekvienas mokinys dalyvautų bent vienoje neformaliojo švietimo veikloje.

3. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, kūrybinę, mokslinę – tiriamąją, sporto, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

4. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažintinius, saviraiškos, kūrybiškumo ir papildomojo ugdymosi poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.

5. Neformaliojo švietimo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

6. Gimnazija:

6.1. teikia neformaliojo švietimo paslaugas, atsižvelgdama į turimas sąlygas bei turimas mokinio krepšelio lėšas;

6.2. informuoja apie neformaliojo švietimo galimybes kitose institucijose.

7. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje organizuojamas šiomis kryptimis:

7.1. kultūrinių, meninių ir technologinių saviraiškos poreikių tenkinimo;

7.2. kalbinių, mokslinių, socialinių, tautinio tapatumo ir komunikacinių saviraiškos poreikių tenkinimo įgyvendinant šias programas:

7.2.1. sporto ir sveikos gyvensenos, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijos;

7.2.2. gamtosauginės, turistinės;

7.2.3. karjeros ir profesinio švietimo;

7.2.4. pažintinės veiklos.

8. Gimnazijoje galimos pasirinkti neformaliojo švietimo formos: būrelis, studija, klubas, mokomoji verslo bendrovė, projektinė veikla.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

9. Neformalųjį švietimą vykdo:

9.1. atitinkamą kvalifikaciją turintys mokytojai – neformaliojo švietimo būrelius ir kitų grupių mokytojai;

9.2. į šią veiklą gali būti įjungiami ir kviestiniai asmenys – kompetentingi tam tikros srities žinovai.

10. Baigiantis mokslo metams (birželio mėnesį) neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai atlieka neformaliojo vaikų švietimo programose numatytų veiklų įgyvendinimo ataskaitą (Priedas Nr. 2) ir rengia programas (Priedas Nr. 1) ateinantiems mokslo metams.

11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po mokslo metų pabaigos neformaliojo švietimo vadovai direktoriaus pavaduotojui pristato programos įvykdymo ataskaitą.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai:

12.1. iki rugsėjo 5 d. direktoriaus pavaduotojui pateikia Neformaliojo švietimo programas;

12.2. per dvi savaites pateikia direktoriaus pavaduotojui mokinių prašymus dėl pageidavimo dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (būrelyje, projekte, studijoje, klube ir pan.).

13. Neformalaus vaikų švietimo valandos skiriamos direktoriaus įsakymu.

14. Neformalaus vaikų švietimo grupėje minimalus mokinių skaičius 7.

14.1. mokinių sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis.

15. Neformalaus vaikų švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

17. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdomos pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo tvarkaraštį. Tvarkaraštis gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir gimnazijos galimybes;

18.2. užsiėmimai prasideda ne anksčiau, kaip po 6-ių pamokų.

18. Neformalaus vaikų švietimo užsiėmimų vadovai užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

19. Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovas, pradėdamas įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programą, praveda saugos instruktažą(-s) mokiniams:

19.1. mokiniai su instruktažu pasirašytinai supažindinami pirmųjų užsiėmimų metu. Nauji nariai supažindinami pakartotinai.

20. Neformalaus vaikų švietimo organizavimo vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, sporto varžybose, konkursuose, projektuose gimnazijoje, mieste ar šalyje.

21. Dėl dalyvavimo neformaliojo švietimo programų rengiamuose renginiuose, patvirtintuose gimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinių praleistos pamokos laikomos pateisintomis, o mokiniai už neatliktus darbus atsiskaito bendra gimnazijoje patvirtinta tvarka.

22. Mokinių dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose neformaliojo švietimo renginiuose, dėl kurių praleidžiamos pamokos ar kita gimnazijoje vykdoma veikla, turi būti suderintos ir apiformintos gimnazijoje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Apraše neaptartos neformaliojo švietimo situacijos svarstomos gimnazijos taryboje, direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose ar metodinėse grupėse, o jų organizavimas ir programa tvirtinama direktoriaus įsakymu.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

.....
(programos pavadinimas)

Programa skirta:

Programos įgyvendinimo laikotarpis

Programos vadovas (-ai):

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)

PRITARTA:

.....

.....

..... metodinės grupės pirmininkas

.....

(vardas, pavardė, parašas, data)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....

(vardas, pavardė, parašas, data)

Įvadas: (kokių klasių mokiniams skirta, kuriai sričiai, dalykui skiriama programa).

Programos paskirtis: (kokių kompetencijų, gebėjimų ugdymui).

Tikslai: (bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrąsias kompetencijas, t.y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji programos siekiai).

Uždaviniai: (numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti).

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Veiklos turinys/Tema	Valandos	Pastabos

Reikalingos priemonės ir įranga:

.....

Šaltiniai, kuriais remiasi rengiant programą:.....

.....

Siektini rezultatai:

.....

.....
(neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas)

.....
(programos įgyvendinimo laikotarpis)

Veiklos ataskaita

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pradžioje:

Mokinių skaičius programos įgyvendinimo pabaigoje:

Renginys (-ai) ir/arba kita veikla (-os) ar produktas (-ai) programos įgyvendinimo laikotarpiu.	Dalyvių skaičius (mokiniai, svečiai)	Sklaida (veiklos reprezentacija gimnazijos internetiniame puslapyje ir kitais informacijos sklaidimo būdais)
Programos vadovo nuomonė (vertinimas) apie visuminį programos įgyvendinimą		