

**ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS
P L A N A S 2026 - 2027 M.M.**

Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Komisija atlieka visas funkcijas, numatytas Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V1-259 „Dėl Dieveniškų Adomo Mickevičiaus vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

VGK funkcijos ir atsakomybės:

Vardas ir pavardė, pareigybė	Funkcijos ir atsakomybės VGK
Valentina Cvilik, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, biologijos ir chemijos mokytoja	<u>pirmininkė</u> : VGK darbo organizavimą ir koordinavimą, VGK posėdžių organizavimą ir vedimą, pagalbos mokiniams teikimo koordinavimą, VGK sprendimų įgyvendinimo priežiūrą, bendradarbiavimą su mokyklos bendruomene ir kitomis institucijomis. Gimnazijos Krizių valdymo komandos narė.
Nijolia Narbutienė, lietuvių kalbos mokytoja, IVg klasės vadovė	<u>pirmininko pavaduotoja</u> : esant poreikiui, pavaduoja pirmininką ir atlieka visas pirmininkui pavestas funkcijas ir atsakomybes.
Marija Stasiūnienė, lenkų kalbos mokytoja, 6 klasės vadovė	<u>narė</u> : renka, analizuoja medžiagą, teikia siūlymus dėl mokymosi ar švietimo pagalbos teikimo ir kitais su vaiko gerovės užtikrinimu mokykloje susijusiais svarstomais klausimais; įgyvendina Komisijos veiklos plane jam pavestas priemones.
Ivona Miloš, psichologė	<u>narė</u> : vertina mokinių psichologinius ir emocinius sunkumus, konsultuoja mokinius, tėvus ir mokytojus, teikia rekomendacijas dėl mokiniui reikalingos pagalbos, dalyvauja sprendžiant mokymosi, elgesio ir bendravimo problemas, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant pagalbos mokiniui priemones, bendradarbiauja su kitais VGK nariais ir mokyklos bendruomene.
Liudmila Butrimienė, socialinė pedagogė	<u>narė</u> : tiriamoji, prevencinė veikla, renginių organizavimas, mokinio elgesio taisyklių, pamokų lankomumo stebėseną ir prevenciją.
Olga Kropa, pradinio ugdymo mokytoja, 8 klasės vadovė	<u>narė</u> : renka, analizuoja medžiagą, teikia siūlymus dėl mokymosi ar švietimo pagalbos teikimo ir kitais su vaiko gerovės užtikrinimu mokykloje susijusiais svarstomais klausimais; įgyvendina Komisijos veiklos plane jam pavestas priemones.
Danuta Staniul, matematikos mokytoja, I g klasės vadovė	<u>narė</u> : renka, analizuoja medžiagą, teikia siūlymus dėl mokymosi ar švietimo pagalbos teikimo ir kitais su vaiko gerovės užtikrinimu mokykloje susijusiais svarstomais klausimais; įgyvendina Komisijos veiklos plane jam pavestas priemones.

Danuta Sobol, tikybos mokytoja, 7 klasės vadovė	<u>narė</u> : renka, analizuoja medžiagą, teikia siūlymus dėl mokymosi ar švietimo pagalbos teikimo ir kitais su vaiko gerovės užtikrinimu mokykloje susijusiais svarstomais klausimais; įgyvendina Komisijos veiklos plane jam pavestas priemonės.
Diana Krečienė, fizinio ugdymo mokytoja, III g klasės vadovė	<u>narė</u> : renka, analizuoja medžiagą, teikia siūlymus dėl mokymosi ar švietimo pagalbos teikimo ir kitais su vaiko gerovės užtikrinimu mokykloje susijusiais svarstomais klausimais; įgyvendina Komisijos veiklos plane jam pavestas priemonės.
Julija Česiulienė, lietuvių kalbos mokytoja, II g klasės vadovė, sekretorė : rengia VGK posėdžių medžiagą, protokoluoja Komisijos posėdžius ir rengia Komisijos posėdžio protokolus, pasirašo Komisijos posėdžio protokolus ir tvarko Komisijos veiklos dokumentus. Atlieka kitas Komisijos pirmininko jam pavestas funkcijas, susijusias su Komisijos posėdžiu.	

Trumpa situacijos analizė:

Dieveniškų Adomo Mickevičiaus gimnazijoje 2026 m. rugsėjo 1 d. duomenimis mokosi 69 mokiniai. Gimnazijoje dirba 2 pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, psichologas ir 1 mokinio padėjėjas.

Gimnazijoje mokosi nemažai mokinių, patiriančių elgesio, mokymosi ir intelekto sunkumų. Šiems mokiniams reikalinga nuosekli ir kompleksinė pagalba, individualus dėmesys bei glaudus mokytojų, tėvų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas. VGK koordinuoja pagalbos teikimą, stebi mokinių pažangą ir elgesį, teikia rekomendacijas mokytojams bei organizuoja prevencines ir pagalbos priemones.

Pastebima, kad į mokyklą ateina vis daugiau vaikų, turinčių elgesio ir bendravimo problemų. Tokiems vaikams trūksta socialinių įgūdžių, jie sunkiai įsitraukia į bendrą veiklą, nesusikaupia.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, ir kitą švietėjišką pagalbą.
2. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas, skatinančias sveiką gyvenseną.
3. Organizuoti tiriamąją veiklą apie smurto, patyčių, žalingų įpročių paplitimą gimnazijoje.
4. Analizuoti mokinių netinkamo elgesio, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarcos pažeidimų atvejus.
5. Aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose, veiksmo savaitėse, skatinančias draugiškumą, toleranciją, pagarbą vienių kitiems.
6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
7. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Organizuoti susirinkimus tėvams dėl gimnazijos veiklos, ugdymo procesą reguliuojančių tvarkų, susitarimų ir taisyklių.
10. Vykdyti tėvų švietimo veiklas: paskaitas, individualius pokalbius, diskusijas.
11. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

Pagrindinės veiklos kryptys

Socialinis emocinis ugdymas, mokinių emocinės savijautos bei psichikos sveikatos gerinimas, švietimo pagalba gimnazijos bendruomenės nariams, kiekvieno mokinio pažangos ūgtis, tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.

Nr.	Veikla	Atsakingi	Laikotarpis
Organizacinė veikla			
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2026-2027 m. m. sudarymas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Rugsėjis
2.	Gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, mokymosi pagalbos plano ir tvarkaraščio aprobavimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Rugsėjis
3.	VGK grupės pasitarimų ir posėdžių organizavimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Kiekvieną mėnesį
4.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, netinkamo mokinių elgesio, mikroklimato ir mokinių savijautos mokykloje ir kt. klausimais	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį per m. m.
5.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir kt. literatūrą.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
6.	Poveikio priemonių algoritmo taikymas mokiniams, kurie netinkamai elgiasi/blogai mokosi/praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
7.	Kiti išplėstiniai Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, dalyvaujant mokiniams, jų tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį per m. m.
8.	Individualių ugdymo planų ir švietimo pagalbos planų SUP mokiniams sudarymas ir aprobavimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	
9.	Individualių ugdymo programų SUP mokiniams aprobavimas.	Mokytojai dalykininkai	rugsėjis
10.	Vaiko gerovės komisijos metinės ataskaitos rengimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	birželis
Pagalbos mokiniui organizavimas			
11.	Mokytojų, ugdančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, konsultavimas programų pritaikymo, individualizavimo, mokymo būdų parinkimo klausimais.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
12.	Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, socialiniais pedagoginiais, pažangumo, lankomumo, specialiojo, nuotolinio ugdymo klausimais.	Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, mokytojai	Mokslo metų eigoje

13.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo ir individualių ugdymo pagalbos planų sudarymas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Rugsėjo - spalio mėn.
14.	Pirminis vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų įvertinimas. Prireikus, nukreipimas įvertinimui į PPT. Pagal poreikį pagalbos mokiniui teikimo plano parengimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
15.	Pakartotinis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas V GK ir nukreipimas vertinimui į pedagoginę psichologinę tarnybą.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
16.	Susitikimas su mokytojais, ugdančiais specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, dalinimasis gerąja patirtimi – „Apvaliojo stalo diskusija“.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Pagal poreikį per m. m.
17.	Pedagoginė priežiūra „Mokytojų darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais“.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokslo metų eigoje
18.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pasiekimų ir individualios pažangos analizė.	Vaiko gerovės komisijos nariai	I, II, III trimestrų pabaigoje
Prevencinė veikla			
Žalingų įpročių prevencija			
19.	Gimnazijos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą tvarkos ir algoritmo priminimas pedagogams, darbuotojams, mokiniams bei jų tėvams (rūpintojams, globėjams).	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Klasių vadovai	Rugsėjis
20.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymas (integruota į LIONS QUEST sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, ugdymo procesą (pamokas, klasės valandėles, renginius po pamokų (projektus, išvykas, akcijas ir kt.).	Klasių vadovai Šalčininkų PK	Mokslo metų eigoje
21.	Individualus darbas su nepilnamečiais turinčiais žalingus įpročius.	Klasių vadovai Šalčininkų PK	Mokslo metų eigoje
22.	Paskaitos administracinės atsakomybės tema.	Šalčininkų V GK Komisijos pirmininkė	gruodis
Smurto ir patyčių prevencija			

23.	Smurto ir patyčių bei kitų socialines ir emocines kompetencijas ugdančių prevencinių programų, prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo veiksmingumo gimnazijoje analizavimas, siūlymų teikimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
24.	Apibendrintų duomenų surinkimas iš klasių vadovų dėl gimnazijos fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias analizavimas, aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Ne rečiau nei 2 kartus per mokslo metus
25.	Klasės valandėlės, diskusijos ir kiti renginiai patyčių, smurto, prievartos, emocinio intelekto lavinimo tema.	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas	Mokslo metų eigoje
26.	Tolerancijos dienos minėjimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Lapkritis

27.	Patyčių prevencijos įgyvendinimo tęsimas klasių valandėlių ir ugdymo proceso metu. Akcija „BE PATYČIŲ 2027“: veiklų planavimas ir įgyvendinimas.	Klasių vadovai ir mokytojai, socialinė pedagogė	Kovas
28.	Ugdymo karjerai užsiėmimai	1-IV klasių vadovai, karjeros specialistas	Visus mokslo metus

Pamokų lankomumo apskaitos, nelankymo ir netinkamo elgesio prevencija ir intervencija

29.	Mokiniam skirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
30.	Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokslo metų eigoje
31.	Pamokų lankomumo ir vėlavimo prevencija.	Vaiko gerovės komisijos nariai Klasių vadovai Dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje
32.	Tėvų ir mokinių konsultavimas dėl mokinių gimnazijos nelankymo ir elgesio problemų.	Socialiniai pedagogai Psichologai	Mokslo metų eigoje

Psichologinė pagalba

33.	Tėvų bei pedagogų konsultavimas ir informavimas dėl vaikų specifinių psichologinių problemų (elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos mokykloje, ugdymo rezultatų, kitų atvejų).	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
34.	Individualus darbas su mokiniais, kuriems reikalinga psichologinė pagalba.	Vaiko gerovės komisijos nariai Psichologai	Mokslo metų eigoje
35.	Užsiėmimai, skirti mokinių tarpusavio santykių gerinimui bei socialiai priimtinių bendravimo įgūdžių ugdymui.	Vaiko gerovės komisijos nariai Psichologai	Mokslo metų eigoje

Bendradarbiavimas			
36.	Dalijimasis informacija apie pastebėtus psichoaktyviųjų ir psichotropinių medžiagų vartojimo atvejus gimnazijos.	Gimnazijos bendruomenė	Nuolat
37.	Dalijimasis informacija apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus gimnazijos viduje.	Gimnazijos bendruomenė	Nuolat
38.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, siekiant užtikrinti saugią ir palankią mokymosi ir darbo aplinką gimnazijoje.	Gimnazijos bendruomenė	Nuolat
Tiriamoji veikla			
39.	1-ą ir 5-ą klasių mokinių adaptacijos periodo įvertinimo tyrimo atlikimas.	Klasės vadovai	Spalis
40.	Patyčių paplitimo gimnazijoje tyrimas.	Klasių vadovai, socialinis pedagogas	Spalis, kovas
Informacinė švietėjiška veikla			
41.	Informacinės medžiagos (lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas / platinimas, internetiniame tinklalapyje.	Gimnazijos bendruomenė	Nuolat
42.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. organizavimas.	Vaiko gerovės komisijos nariai	Mokslo metų eigoje
Krizių valdymas			
43.	Įvykus krizei gimnazijoje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.	Esant krizei	direktorius Krizių valdymo komanda
44.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizei	direktorius Krizių valdymo komanda
45.	Įvertinti asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba, ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizei	Krizių valdymo komanda

Esant poreikiui, numatoma galimybė esamą planą keisti, papildyti.

Parengta Vaiko gerovės komisijos posėdyje, 2026-09-17, protokolo Nr.VG-02

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Valentina Cvilik