

PATVIRTINTA
Dieveniškių Adomo Mickevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1 -286

DIEVENIŠKIŲ ADOMO MICKEVIČIAUS GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS

2026-09-01—2026-12-31

GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO TURINYS

2026 m. gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis 2024–2026 metų strateginiu planu.

Gimnazijos tarybos nutarimu nuspręsta **2025–2026 mokslo metų gimnazijos veiklos planą pratęsti iki 2026 m. kalendorinių metų pabaigos**, užtikrinant veiklos tęstinumą ir numatytų tikslų bei uždavinių įgyvendinimą.

Tikslas 1. Ugdymo (-si) kokybės gerinimas.					
Uždavinys: 1.1. Diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.					
Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
1.1.1.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams.	Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus, kurs sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, suteikiant tvirtus ir tvarius žinių pagrindus, dalykų turiniu ugdant kompetencijas.	Per mokslo metus	Administracija	Mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijos tobulinimui

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
1.1.2.	Skleisti gerąją patirtį įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą.	Kartą per metus mokytojai dalinsis darbo su atnaujintomis ugdymo programomis patirtimi.	Per mokslo metus	MG pirmininkai, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
Uždavinys: 1.2. Tobulinti pamokos vadybą.					
1.2.1.	Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius.	Nuosekliai ir kryptingai kasmet bus vykdomi skirtingų koncentrų mokinių mokymosi poreikių ir stilių tyrimai, rezultatai analizuojami, pristatomi mokytojų bendruomenei.	2026 lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai
1.2.2.	Pamokose diferencijuoti ir individualizuoti mokymosi veiklas pagal mokinių gebėjimus, pasiekimus, vyraujančią mokymosi stilių.	Numatys ir parengs skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ar jų grupėms.	Per mokslo metus	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
1.2.3.	Planuoti ir vesti integruotą pamoką ir projektus.	Mokytojai bendradarbiaus ir ilgalaikiuose planuose kasmet numatys dalykų integraciją ir projektų dienas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
1.2.4.	Suplanuoti ir organizuoti pamokas netradicinėse edukacinėse aplinkose, gimnazijos teritorijoje.	Mokytojai pamokose pritaikys pagrindinius ugdymo veiklos elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus. Numatys skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams ar jų grupėms. Mokiniai išrinks veiklas pagal savo galimybes, dirbs poromis arba mažose grupėse. Mokiniai išmoks įsivertinti ir įvertinti kitų darbo rezultatus.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, pedagogai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai, kultūros paso lėšos
1.2.5.	Plėtoti karjeros ugdymo veiklas, siekiant padėti mokiniams tikslingiau planuoti savo ateitį ir ugdytis kintančioje darbo rinkoje reikalingas kompetencijas.	Karjeros specialistas ir/ar klasės vadovas užsiėmimuose, klasės valandėlėse, mokinių išvykų metu skatins mokinius, kad projektuotų savo asmeninį gyvenimą, keltų tikslus ir siektų juos įgyvendinti. Karjeros specialistas per metus organizuos 2-3 susitikimus su įvairių profesijų atstovais. Per mokslo metus 2 kartus organizuoti karjeros išvykas įvairias darbo įstaigas.	Per mokslo metus	Karjeros specialistas, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
Uždavinys: 1.3. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.					
1.3.1.		Mokytojai taikys veiksmingus išmokymo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. Vertinant remiamasi konkrečiais kriterijais. Mokinių pažanga ir pasiekimai bus vertinami visapusiškai: žinios,	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
	Vykdyti ir analizuoti klasių ir individualią mokinių mokymosi pažangos stebėseną.	supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, kompetencijos.			
1.3.2.	Sukurti mokytojų, dirbančių toje pačioje klasėje, darbo grupes mokinių pažangos ir pasiekimams aptarti ir ugdymo problemoms spręsti.	Vieną kartą prieš trimestrą, pusmetį mokytojai su direktoriaus pavaduotoja organizuos susirinkimus ir aptars kiekvieno mokinių pasiekimus ir pažangą, suderins savo veiksmus ir reikalavimus.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
Uždavinys: 1.4. SUP mokiniams teikti savalaikę pagalbą ir tobulinti šiuolaikinę pamoką įtraukiant mokinius į veiklas.					
1.4.1.	Panaudoti ugdymo plano galimybes skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinių ugdymui.	Gerės SUP mokinių ugdymosi kokybė, mokymosi motyvacija. SUP mokiniai pasijaus priimti, saugūs ir lygiateisiai mokydami drauge su kitais ir iš kitų, ugdydamiesi bendravimo, bendradarbiavimo, patirdami tradimo džiaugsmą ir teigiamas emocijas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, MG pirmininkai, klasių vadovai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.4.2.	Sistemiškai analizuoti mokinių ugdymosi poreikius ir teikti savalaikę pagalbą.	Kasmet bus vykdoma mokytojų, mokinių ir tėvų apklausa dėl švietimo pagalbos organizavimo mokiniams. Bus teikiama savalaikė pagalba.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	Žmogiškieji ištekliai

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
1.4.3.	Teikti mokiniams švietimopagalbą.	Laiku identifikuoti mokinio mokymosi ir elgesio sunkumai bei suteikta kvalifikuota pagalba. Didės mokinių mokymosi motyvacija, pažangumas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, V GK, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
Tikslas 2. Plėtoti inovatyvią ir saugią ugdymosi aplinką, užtikrinančią prasmingas patirtis, tobulėjimą ir asmenybės ūgtį kiekvienam mokiniui.					
Uždavinys: 2.1. Mokymą (-si) skatinančios aplinkos gerinimas.					
2.1.1.	Užtikrinti gimnazijos materialinės bazės turtinimą, atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimą.	Mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudarytos tinkamos sąlygos UTA įgyvendinimui.	Per mokslo metus	Direktorius, ūkvedės	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos, paramos lėšos
2.1.2.	Turtinti gimnazijos edukacinę aplinką STEAM ugdymui.	Mokiniai patyriminiu būdu praktiškai išbandys veiklas, kurios didins mokymosi motyvaciją, gerins savęs pažinimo sąlygas. Dalyvavimas STEAM veiklose išugdys kūrybinių mąstymo kompetencijas.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedės	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos, paramos lėšos
2.1.3.	Diegti skaitmenizuotą ugdymo turinį.	Ugdymo procese bus pateikiamas šiuolaikiškas, mokinių motyvaciją, kūrybiškumą, kritinį mąstymą skatinantis ugdymo turinys.	Per mokslo metus	Direktorius, IT mokytojai	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos

Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Finansavimo šaltiniai, lėšos
Uždavinys: 2.2. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.					
2.2.1.	Bendruomenės narių socialiniųemocinių poreikių tyrimas ir rezultatų panaudojimas mokyklos veiklos kokybės gerinimui.	Tyrimo vykdymas siekiant nustatyti bendruomenės nariųnuomonę dėl savijautos gimnazijoje.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
2.2.2.	Dalyvauti Lions Quest prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programose, projektuose, renginiuose.	Kasmet mokykla įtrauks mokytojus, mokinius ir tėvusį 2 programas, projektus ar renginius prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo klausimais. Padidės mokinių pasitikėjimas,pagerės socializacija, sumažės patyčių atvejų. Pagerės gimnazijos bendruomenės narių emocinė ir fizinė sveikata.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos